УТВЕРЖДАЮ
Член Правления – проректор по исследованиям и международным связям
НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати»
_____ Д.Ы.Нұрмұханбет
«31» 03 2023г.

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ПРОГРАММОЙ «САБ ИРБИС 64+» БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА

Регистрационный №15

ТАРАЗ 2023

© Является интеллектуальной собственностью НАО «Университет Дулати». Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1.РАЗРАБОТЧИКИ	Г.Иржанова-директор БИЦ Н. Рыбалкина -заместитель директора БИЦ Г.Карашолахова-руководитель сектора	/подпись/ /подпись/ /подпись/	__.__. 2023г. __.__. 2023г __.__. 2023г
2.ВНЕСЕНО	Библиотечно-информационным центром		
3.ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	1 раз в 3 года		
4. ВВЕДЕН ВЗАМЕН			
5.РАССЫЛКА	Деканам факультетов, директорам институтов, заведующим кафедр		
6. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Утверждено решением Академического совета НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати» (протокол №_6_ от _10_ _03_ 2023г. Приказом Председателя Правления-Ректора НАО «Таразский региональный университет им.М.Х.Дулати» от «____»_____20____г. № _____		
7.СОГЛАСОВАНО:	Начальник отдела аккредитации и обеспечения качества Лайык С.М.	/подпись/	24.03. 2023г.
	Директор института «Ұстаз» Жолдасова О.К.	/подпись/	24.03 2023г.
	Директор института «Водное хозяйство и природообустройство» Шилібек К.Қ.	/подпись/	27.03. 2023г.
	Декан факультета «Гуманитарно-социальные науки» Мамырханова Ж.Т.	/подпись/	27.03. 2023г.
	Декан факультета «Искусство и спорт» Нұрпеисов М.К.	/подпись/	27.03. 2023г.
	Декан факультета «Технологический» Ташмухамедов Ф.	/подпись/	27.03. 2023г.
	Декан факультета «Экономика и право» Ернишев К.А.	/подпись/	27.03. 2023г.

	Декан факультета «Информационные технологии» Муратова Г.И.	/подпись/	27.03. 2023г.
	Декан факультета «Дистанционное образование» Бекмуратов М.М.	/подпись/	27.03. 2023г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя правления-ректора НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Обозначения и сокращения 5
4. Ответственность и полномочия 5
5. **Общие положения** 5
5.1 Назначение 5
5.2 Основные характеристики. 5
5.3 Программное и техническое обеспечение 7
5.4 Информационное обеспечение. 7
5.5 Установка и настройка системы. 8
6. **АРМ «ЧИТАТЕЛЬ** 8
6.1 Назначение и основные характеристики 8
6.2 Общая характеристика пользовательского интерфейса 8
6.3 Рабочая область СЛОВАРЬ 8
6.4 Рабочая область ПОЛНОЕ ОПИСАНИЕ 10
6.5 Режимы БАЗА ДАННЫХ 11
6.6 Режим ОТКРЫТЬ 11
6.7 Режим РЕГИСТРАЦИЯ 11
6.8 Режим ВЫХОД 12
6.9 Режимы ПОИСК 12
6.10 Режим ВИД ОСНОВНОГО ПОИСКА 12
6.11 Режим «ДЛЯ ЧАЙНИКОВ» 12
6.12 Режим «ДЛЯ УМНИКОВ» 13
6.13 Режим КОМПЛЕКСНЫЙ ПОИСК 14
6.14 Режим ПЕЧАТЬ 14
6.15 Режим ЗАКАЗ ПО РЕТРОФОНДУ 15
7. **АРМ «КАТАЛОГИЗАТОР»** 15
7.1 Назначение и основные характеристики 15
7.2 Общая характеристика пользовательского интерфейса 16
7.3 Рабочая область СЛОВАРЬ 16
7. 4 Рабочая область РАБОЧИЙ ЛИСТ 16
7.5 Ввод с использованием меню-справочника 17
7.6 Ввод с использованием вложенного РЛ. 17
7.7 Ввод с использованием ГРНТИ 18
7.8 Ввод с использованием Авторитетных файлов, Алфавитно-предметного указателя к УДК/ББК и Тезауруса 18
7.9 Рабочая область ПОЛНОЕ ОПИСАНИЕ 19
7.10 Режимы БАЗА ДАННЫХ 19
7.11 Режим ИСХОДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ 20
7.12 Режим ВЫХОД 20
7.13 Режимы КОРРЕКТИРОВКА 21
7.14 Режим НОВЫЙ 21
7.15 Режим СОХРАНИТЬ 21
7.16 Режим ОТМЕНИТЬ 21

7.17 Режим ОТМЕТИТЬ ВСЕ УДАЛЕННЫЕ 21
7.18 Режим СНЯТЬ ВСЕ ОТМЕТКИ 21
7.19 Режим РАБОЧИЙ ЛИСТ ВВОДА 21
7.20 Режим ЗНАЧЕНИЯ ПО УМОЛЧАНИЮ 22
7.21 Режим ПЕЧАТЬ КК 23
7.22 Режим ОЧИСТИТЬ 23
7.23 Режим УДАЛИТЬ 23
7.24 Режим ГЛОБАЛЬНАЯ 23
7.25 Режим СЕРВИС 24
7.26 Режим ПЕЧАТЬ 24
7.27 Режим ИМПОРТ ИЗ WEB-ИРБИС 25
7.28 Режим ПЕРЕДАТЬ ВО ВНЕШНИЕ РЕСУРСЫ 25
7.29 Режим СТАТИСТИКА 25
7.30 Режим СТАТ.ФОРМЫ 25
7.31 Режим ОРФОГРАФИЯ 26
7.32 Режим КОРРЕКТИРОВКА СПРАВОЧНИКОВ 26
7.33 Режимы ПОМОЩЬ 26
7.34 Режим ПОЛНАЯ ИНСТРУКЦИЯ 26
7.35 Режим ТЕКУЩИЙ ЭЛЕМЕНТ ВВОДА 26
8. **АРМ «КНИГОВЫДАЧА»** 25
8.1 ***Назначение и основные характеристики*** 25
8.2 Рабочая область ЗАКАЗЫ 26
8.3 Режимы ЧИТАТЕЛИ 29
8.4 Режим ВИД ПОИСКА 29
8.5 Режим ВОЗВРАТ 29
9. **АРМ «АДМИНИСТРАТОР»** 30
9.1 Назначение и основные характеристики 30
9.2 Основные режимы работы 31
9.3 Режимы БАЗА ДАННЫХ 31
9.4 Режим ОТКРЫТЬ 31
9.5 Режим НОВАЯ 32
9.6 Режим ОПУСТОШИТЬ 33
9.7 Режим УДАЛИТЬ 33
9.8 Режим ЗАКРЫТЬ 33
9.9 Режим ИМПОРТ/ЭКСПОРТ/КОПИРОВАТЬ 33
9.10 Режим СНЯТЬ БЛОКИРОВКУ 34
9.11 Режим ВЫХОД 34
9.12 Режим АКТУАЛИЗИРОВАТЬ СЛОВАРЬ 34
9.13 Режим СОЗДАТЬ СЛОВАРЬ ЗАНОВО 34
9.14 Режим РЕОРГАНИЗОВАТЬ СЛОВАРЬ 35
9.15 Режим РЕОРГАНИЗОВАТЬ ФАЙЛ ДОКУМЕНТА 35
9.16 Режим РЕОРГАНИЗОВАТЬ ФАЙЛ ДОКУМЕНТА С ИСКЛЮЧЕНИЕМ УДАЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ 35
9.17 Режим КОПИРОВАТЬ ФАЙЛ ДОКУМЕНТА 36
9.18 Режим СПИСОК УДАЛЕННЫХ/СПИСОК НЕАКТУАЛИЗИРОВАННЫХ/СПИСОК ЗАБЛОКИРОВАННЫХ 36
9.19 Режимы ДИАГНОСТИКА ФАЙЛА ДОКУМЕНТОВ И ДИАГНОСТИКА ФАЙЛА СЛОВАРЯ 36
9.20 Режим ВЫПОЛНИТЬ ПАКЕТНОЕ ЗАДАНИЕ 37

9.21 Рекомендации по восстановлению БД в случае ее разрушения 38
9.22 Фрагментация файла словаря 38
10 **АРМ «КОМПЛЕКТАТОР»** 38
11 **TCP/IP Сервер БД ИРБИС64** 38
12 Заключительное положение 46
13 Управление рисками 46
Приложения 48
Приложение А. Лист ознакомления 48

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Рабочая инструкция по работе с программой “САБ ИРБИС 64” предназначена для создания электронного каталога, а также полнотекстовых баз данных Библиотечно-информационного центра (далее – БИЦ).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Конституция РК	Конституция Республики Казахстан от 30.08.1995 г. (с изменениями и дополнениями от 10.03.2017 г. № 51-VI)
Законы РК	Закон РК Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23.11.2015 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2021 г. № 61-VII)
Законы РК	Закон РК Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.08.2007 г. (с изменениями и дополнениями от 26.06.2021 г. № 58-VII).
Положение	Положение "Положение о Библиотечно-информационном центре", (утверждено ректором ТарГУ 02.10.2020 г.)
Положение	Положение "Правила пользования Библиотечно-информационным центром", (утверждены ректором ТарГУ 02.10.2020 г.)
ИСО 9001:2015	ИСО 9001: 2015 Система менеджмента качества. Требования
УСТ 01	Стандарт университета «Управление документацией» УСТ 01
УСТ 02	Стандарт университета «Управление записями» УСТ 02
УСТ 07	Стандарт университета «Требования к структуре, содержанию и оформлению документов Системы менеджмента качества» УСТ 07
План	План работы Библиотечно-информационного центра
ГОСТ 7.1-2003.	Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила пользования. - Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; Введ. 1.07.2004.
ГОСТ 7.12-93.	Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. - Взамен ГОСТ 7.12-77; Введ. 01.07.95.
ГОСТ 7.82-2001.	Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. - Разработан впервые. - Утв. 2001. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
ГОСТ 7.83-2001	Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. –Введ. 01.07.2002.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

№	Сокращения	Полное наименование
1.	АРМ	Автоматизированное рабочее место
2.	Администратор	Специалист по обслуживанию баз данных и информационных систем
3.	БД	База данных

4.	БИЦ	Библиотечно-информационный центр
5.	ГРНТИ	Государственный рубрикатор научно-технической информации
6.	НАО	Некоммерческое акционерное общество
7.	ОАиКБД	Отдел автоматизации и координации баз данных
8.	ППС	Профессорско-преподавательский состав
9.	ПО	Программное обеспечение
10	РИ	Рабочая инструкция
11	РК	Республика Казахстан
12	РМЭБ	Республиканская Межвузовская Электронная Библиотека
13	ЧС	Чрезвычайная ситуация
14	ЭИБС	Электронная информационно-библиотечная система
15	IT	Информационные технологии

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Настоящее Положение утверждает ректор университета.

4.2 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящей рабочей инструкции, возлагается на директора БИЦ.

4.3 Ответственность за соответствие положений настоящего документа требованиям стандарта СТУ 01 «Управление документированной информацией» несет разработчик документа

4.4 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса, управления документацией и качество конечных результатов несут руководители подразделений, а также должностные лица, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

4.5 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование настоящего документа, находящегося в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители подразделений.

4.6 Согласование проекта настоящего Положения осуществляется с должностными лицами и оформляется в «Листе согласования».

4.7 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел аккредитации и обеспечения качества несет разработчик.

4.8 Ответственность за хранения подлинника несет отдел АиОК. Рассылка учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на БИЦ. Ответственность за тирожирование настоящего Положения несет директор издательства «Dulaty University».

4.9 Учтенные рабочие экземпляры рассылаются в следующие адреса: кафедры, факультеты. Выдача учтенных рабочих экземпляров должна регистрироваться в соответствии с СТУ 01

4.10 Создание копий учетнного рабочего экземпляра должно производиться в соответствии с СТУ 01.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Назначение

Система автоматизации библиотек ИРБИС представляет собой типовое интегрированное решение для автоматизации библиотечных технологий и предназначена для использования в библиотеках любого типа и профиля.

5.2 Основные характеристики

Система полностью совместима с международными форматами представления библиографических данных RUSMARC/UNIMARC/MARC21 на основе средств двухсторонней конверсии данных.

Система позволяет создавать и поддерживать любое количество баз данных, составляющих Электронный каталог (ЭК) или представляющих собой проблемно-ориентированные библиографические базы данных (БД).

Средства каталогизации позволяют обрабатывать и описывать любые виды изданий, включая нетрадиционные, такие как аудио- и видеоматериалы, компьютерные файлы и программы, картографические материалы, ноты и т.д.

Система предлагает средства для заимствования готовых библиографических описаний из корпоративных ресурсов через Интернет.

Система поддерживает традиционные "бумажные" технологии, предоставляя возможности для получения широкого спектра выходных форм: начиная с листов заказа и книги суммарного учета и кончая указателями и всеми видами каталожных карточек.

Система предлагает средства для ведения и использования Авторитетных файлов, баз данных УДК, ББК, ГРНТИ и Тезауруса.

Система включает технологии, ориентированные на использование штрих-кодов и радиометок на экземплярах изданий и читательских билетах.

Система включает средства, которые позволяют использовать в качестве иллюстративного материала любые внешние по отношению к библиографическому документу объекты, такие как полные тексты, графика, таблицы, аудио- и видеоматериалы, а также ресурсы Интернет.

Система поддерживает многоязычие (т.е. ввод данных на любых языках) на основе UNICODE.

Система предлагает средства для перевода пользовательских интерфейсов на другие языки.

Система предлагает большой набор сервисных средств, обеспечивающих удобство и наглядность пользовательских интерфейсов, упрощающих процесс ввода, исключающих ошибки и дублирование информации.

Система обладает широкими возможностями для адаптации ее к условиям работы конкретной библиотеки на основе инструментальных средств настройки и профилей пользователей.

В состав системы входят следующие модули и автоматизированные рабочие места (АРМ):

- TCP/IP Сервер баз данных ИРБИС64, включающий средства мониторинга выполняемых процессов, авторизации пользователей и протоколирования их действий;
- АРМ «АДМИНИСТРАТОР» (клиентский и серверный варианты) - рабочее место специалиста, выполняющего системные операции над базами данных в целом, направленные на поддержание их в актуальном и сохранном состоянии;
- АРМ «КАТАЛОГИЗАТОР» - рабочее место библиотечного работника, выполняющего функции по формированию (пополнению и корректировке) Электронного каталога и других БД системы;
- АРМ «КОМПЛЕКТАТОР» - рабочее место библиотечного работника, выполняющего функции по комплектованию и учету фондов библиотеки на основе ведения специальной базы данных;

- АРМ «ЧИТАТЕЛЬ» - рабочее место конечного пользователя Электронного каталога, предназначенное для всеобъемлющего поиска в Электронном каталоге, просмотра/печати найденной информации и формирования заказа на выдачу найденной литературы;
- АРМ «КНИГОВЫДАЧА» - рабочее место библиотечного работника, выполняющего функции по выдаче и возврату литературы;
- АРМ «КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ» - модуль для решения задачи книгообеспеченности для вузовских библиотек. (Модуль описан в отдельной документации – irbisKO64.doc);
- Web-ИРБИС, J-ИРБИС – модули для доступа к БД ИРБИС по Web-технологии (описаны в отдельной документации).

5.3 Программное и техническое обеспечение

Система работает в архитектуре клиент-сервер, обеспечивая взаимодействие клиентских приложений (пользовательских АРМов) и сервера БД на основе протокола TCP/IP как в локальных, так и в глобальных сетях.

Оригинальное программное обеспечение написано на Delphi.

Платформой для клиентских мест и сервера является операционная система Windows 2000/XP/NT и выше.

5.4 Информационное обеспечение

Информационную основу системы составляют следующие базы данных (БД):

- База данных Комплектования (CMPL) - содержит предварительные (краткие) библиографические описания литературы, планируемой для приобретения, данные для заказа и подписки, реквизиты издающих, распространяющих и книготорговых организаций, сведения о поступающих партиях литературы;
- База данных Электронного каталога (в общем случае таковых может быть любое количество) - содержит библиографическое и технологическое (специальное) описание литературы по фонду библиотеки. Имя первой (или единственной) БД Электронного каталога - IBIS;
- База данных Читателей (RDR) - содержит реквизиты зарегистрированных читателей и сведения о выдаче/возврате литературы;
- База данных Заказов (RQST) - содержит очередь текущих заказов на выдачу литературы и записи бронирования;
- Системная база данных (HELP) - содержит основной Тематический классификатор системы (Рубрикатор ГРНТИ);
- Базы данных Авторитетных файлов «Коллективные авторы» (ATHRC), «Индивидуальные авторы» (ATHRA), «Предметные заголовки» (ATHRS), алфавитно-предметного указателя к УДК (ATHRU) и алфавитно-предметного указателя к ББК (ATHRB);
- Базы данных УДК (RSUDC) и ББК (RSBBK);
- База данных Тезауруса (TEZ);
- База данных подписного каталога периодических изданий (POST);
- База данных издательского каталога книг (PODB);
- База данных учебного плана для задачи книгообеспеченности (VUZ).
- База данных «Календарь знаменательных дат» (KZD).
- База данных «Морфологический словарь русского языка» (MORPH).
- Специализированные (модельные) базы данных для имидж-каталога (IMAGE), технического архива (ARCH) и гуманитарного архива (GUAR).

Внутрисистемный формат библиографических данных базируется на форматах UNIMARC/RUSMARC.

5.5 Установка и настройка системы

Система поставляется в виде дистрибутивного материала на компакт-диске. Для установки системы служит программа **SETUP64.EXE**.

Система использует сетевой протокол TCP/IP, поэтому предварительно следует обеспечить его поддержку на всех машинах, на которых система будет функционировать.

Установка системы осуществляется в два этапа.

На первом этапе устанавливается TCP/IP сервер БД ИРБИС64, для чего необходимо выполнить соответствующий режим программы установки - **СЕРВЕР ИРБИС64**. При этом необходимо задать полный путь для установки серверного программного обеспечения и баз данных системы, а также порт (по умолчанию предлагается 6666). Установку сервера следует производить на машине с выделенным (постоянным) IP-адресом. Одновременно с сервером по указанному пути устанавливается АРМ «Администратор» (серверный).

На втором этапе устанавливаются пользовательские приложения на клиентских машинах (отдельно на каждой машине) – с помощью режима **КЛИЕНТЫ ИРБИС64**, при этом указывается состав АРМов для работы на данном клиентском месте, полный путь для их размещения, порт и IP-адрес сервера БД ИРБИС64.

В результате установки на серверной и клиентских машинах создаются соответствующие папки – на рабочем столе и в разделе «Программы» под кнопкой «Пуск», - содержащие ярлыки для запуска модулей системы.

Работа всех АРМов (кроме серверного АРМа «Администратор») начинается с подключения к серверу системы, в процессе которого производится авторизация пользователя – т.е. пользователь указывает свое имя и пароль. Список пользователей с их именами, паролями, правами и профилями работы формируется и ведется на сервере системы с помощью соответствующих средств.

6. АРМ «ЧИТАТЕЛЬ»

6.1 Назначение и основные характеристики

АРМ «Читатель» представляет собой автоматизированное рабочее место конечного пользователя библиотеки и предназначен для обеспечения доступа к базам данных Электронного каталога с целью поиска необходимой литературы (информации) и формирования заказа на ее выдачу.

Основные характеристики АРМа «Читатель»:

- Комфортный, дружественный интерфейс, рассчитанный на пользователя, который не обладает никакими специальными знаниями.
- Наличие широкого спектра поисковых средств, обеспечивающих быстрый (путем прямого доступа через словари) поиск в БД Электронного каталога по всем основным элементам библиографического описания и их сочетаниям.
- Возможность работы с несколькими базами данных, составляющими Электронный каталог.
- Учет различных уровней подготовки пользователя, т.е. один и тот же результат может быть достигнут как путем выполнения последовательности простейших операций, рассчитанных на начинающего пользователя, так и за счет выполнения одной нетривиальной операции, рассчитанной на подготовленного пользователя.
- Наличие безбумажной технологии формирования заказа на выдачу литературы.

- Обеспечение доступа к внешним объектам (полному тексту документа), «привязанным» к библиографическому описанию документа.

6.2 Общая характеристика пользовательского интерфейса

Общий вид пользовательского интерфейса АРМа «Читатель» представлен на *рис. 1*.

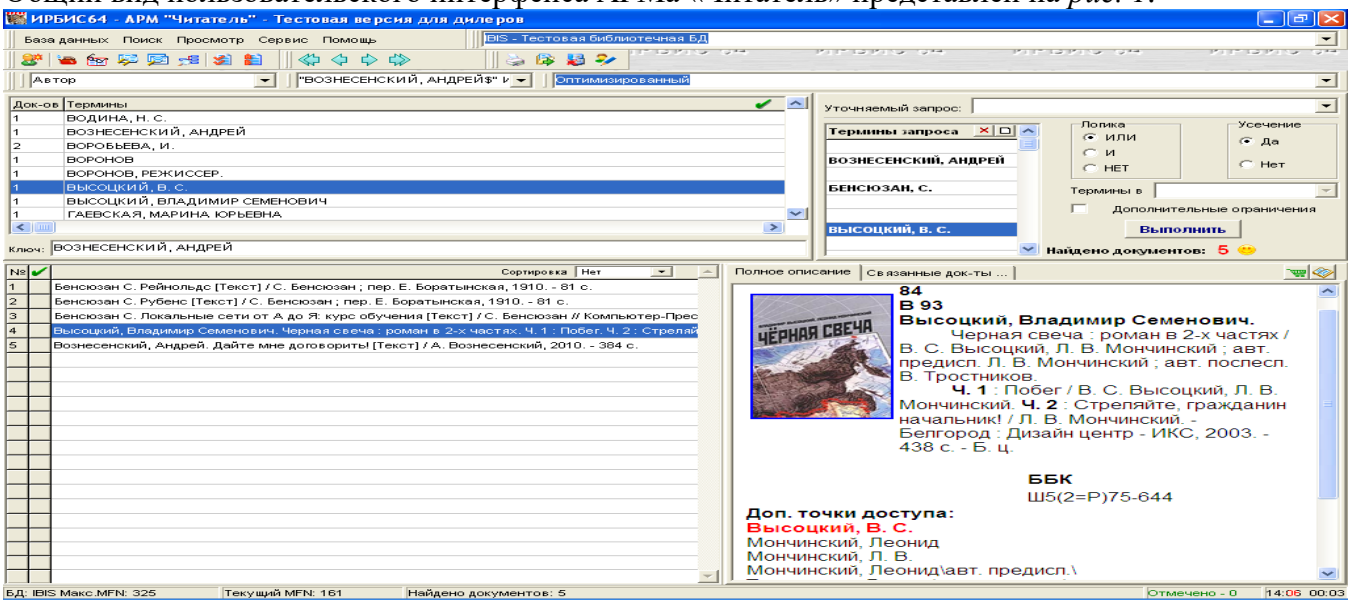


Рис. 1. Общий вид пользовательского интерфейса АРМа «Читатель».

В интерфейсе можно выделить:

ОБЛАСТЬ УПРАВЛЕНИЯ – верхняя (меньшая) часть интерфейса;

РАБОЧАЯ ОБЛАСТЬ – средняя (большая) часть интерфейса;

СТАТУСНАЯ ПАНЕЛЬ – нижняя однострочковая панель.

Область управления состоит из **ГЛАВНОГО МЕНЮ** и **ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ**. Главное меню содержит сгруппированные в блоки элементы для выполнения всех режимов работы АРМа, а панель инструментов содержит компоненты (кнопки и ниспадающие меню) для быстрого доступа к часто применяемым элементам главного меню. Главное меню состоит из следующих групп режимов: **База данных**, **Поиск**, **Просмотр**, **Сервис**, **Помощь.**

Рабочая область в свою очередь состоит из четырех областей: **область СЛОВАРЯ** (верхняя левая), **область ТЕКУЩЕГО ЗАПРОСА** (верхняя правая), **область КОРОТКИХ ОПИСАНИЙ** (нижняя левая) и **область ПОЛНОГО ОПИСАНИЯ** (нижняя правая).

Область СЛОВАРЯ содержит словарь терминов, соответствующих выбранному виду поиска, и служит для отбора поисковых терминов для текущего запроса.

Область ТЕКУЩИЙ ЗАПРОС предназначена для формулировки запроса на поиск.

Область КОРОТКИХ ОПИСАНИЙ предназначена для отображения списка коротких описаний документов, найденных в результате выполнения текущего запроса.

Область ПОЛНОГО ОПИСАНИЯ предназначена для отображения полного описания документа, являющегося текущим в списке коротких описаний.

6.3 Рабочая область СЛОВАРЬ

Предназначена для отображения и работы со словарем - соответствующим выбранному виду поиска - с целью отбора поисковых терминов для текущего запроса.

Словарь представляет собой упорядоченный по алфавиту список терминов определенного вида, содержащихся в базе данных. Вид термина определяется выбранным видом поиска (режим ПОИСК-ВИД ОСНОВНОГО ПОИСКА главного меню), т.е. терминами

могут быть ключевые слова, заглавия, имена авторов, названия коллективов и научно-технических мероприятий, коды классификаторов, страны издания, языки и т.д.

Таким образом, чтобы отобрать термин для поиска из таблицы словаря следует сначала сделать его текущим - для чего необходимо щелкнуть мышью по соответствующей строке таблицы словаря, - а затем щелкнуть по кнопке отбора.

6.4 Рабочая область ПОЛНОЕ ОПИСАНИЕ

Рабочая область ПОЛНОЕ ОПИСАНИЕ состоит из двух закладок: собственно ПОЛНОЕ ОПИСАНИЕ и СВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

Закладка **ПОЛНОЕ ОПИСАНИЕ** предназначена для работы с полным описанием выбранного (текущего) документа. Содержит следующие компоненты:

Окно ПОЛНОГО ОПИСАНИЯ - содержит собственно полное описание документа, являющегося текущим в списке коротких описаний. Документ представляется в соответствии с форматом, установленным в меню СПИСОК ФОРМАТОВ ПОЛНОГО ОПИСАНИЯ на панели инструментов (см. ниже).

Кнопка ПОЛНЫЙ ТЕКСТ - служит для просмотра внешнего объекта (если таковой имеется), связанного с документом, чье описание представлено в окне полного описания. В качестве внешних могут использоваться любые объекты, начиная с плоских текстов, Word-документов, PDF-текстов и т.п. и кончая ресурсами Интернет. Технология подключения внешних объектов описана в Инструкции каталогизатора. Более естественным способом перехода к внешним объектам являются соответствующие гиперссылки непосредственно в окне полного описания.

Кнопка ЗАКАЗ - предназначена для формирования заказа на выдачу издания, чье описание представлено в рабочей области ПОЛНОЕ ОПИСАНИЕ. Заказ на выдачу формируется только после того, как пользователь (читатель) повторно введет свой идентификатор (номер читательского билета) - *см. рис. 2.* Одновременно читателю сообщаются сведения о свободных экземплярах заказываемого издания и предлагается ввести **МЕСТО ВЫДАЧИ** (куда адресуется заказ – данный параметр имеет смысл при наличии нескольких мест/кафедр выдачи, отличающихся по спектру выдаваемых изданий и обслуживаемых читателей), **ПРИМЕЧАНИЯ К ЗАКАЗУ** (текст произвольного содержания) и с помощью индикатора **ПЕЧАТАТЬ ТРЕБОВАНИЕ** указать, требуется ли печатать бумажное требование, дублирующее заказ.

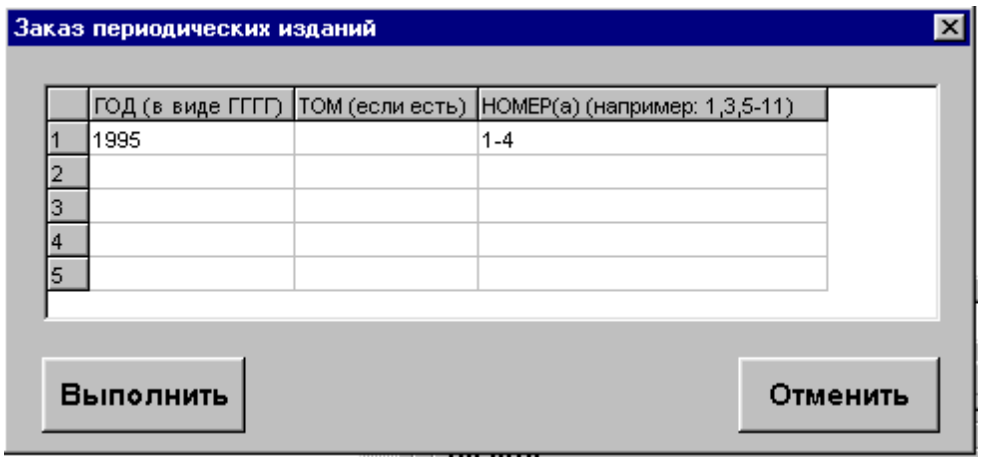


Рис. 2. Форма для заказа периодических изданий

В АРМе ведется контроль на дублетность заказов на книговыдачу. Т.е. если читатель пытается повторно заказать на книговыдачу издание и при этом в очереди заказов от этого

читателя есть невыполненный заказ на это издание, выдается соответствующее сообщение и заказ не создается.

6.5 Режимы БАЗА ДАННЫХ

Пункт БАЗА ДАННЫХ главного меню содержит режимы, предназначенные для переключения баз данных Электронного каталога, регистрации читателя и завершения работы АРМа «Читатель».

6.6 Режим ОТКРЫТЬ

Режим ОТКРЫТЬ предназначен для установки в качестве текущей одной из баз данных, составляющих Электронный каталог (если таковых больше одной), или отдельной БД, доступной читателю. Выбор необходимой БД осуществляется с помощью выпадающего меню СПИСОК ДОСТУПНЫХ БД на панели инструментов (если это меню доступно) или с помощью специальной формы, которая дополнительно возникает на экране при выборе данного режима.

6.7 Режим РЕГИСТРАЦИЯ

Каждый конечный пользователь (читатель), приступающий к работе в АРМе «Читатель», должен зарегистрироваться, т.е. сообщить системе свое имя-идентификатор, в качестве которого может выступать номер читательского билета, фамилия и имя отчество или иные идентификационные признаки, определенные при записи конечного пользователя в базе данных ЧИТАТЕЛЕЙ (RDR). Собственно запись читателя выполняется в АРМе «Каталогизатор».

Процесс регистрации читателя инициируется выбором данного режима в главном меню или нажатием соответствующей кнопки на панели инструментов. При этом возникает специальная форма - *см. рис. 3.*

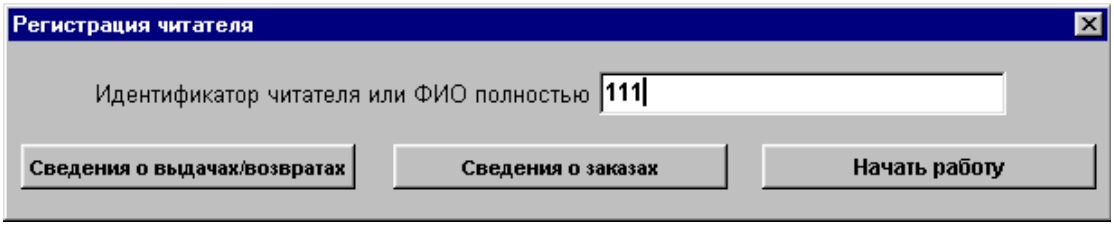


Рис. 3 Форма для регистрации читателя

В случае если введенное имя-идентификатор отсутствует в базе данных зарегистрированных пользователей (читателей), вход в АРМ блокируется. При вводе правильного (зарегистрированного) идентификатора доступными становятся две дополнительные кнопки:

Кнопка СВЕДЕНИЯ О ВЫДАЧАХ/ВОЗВРАТАХ - предназначена для получения информации о выданных и возвращенных изданиях, относящейся к данному читателю. Сведения выводятся в специальной форме - *см. рис. 4.*

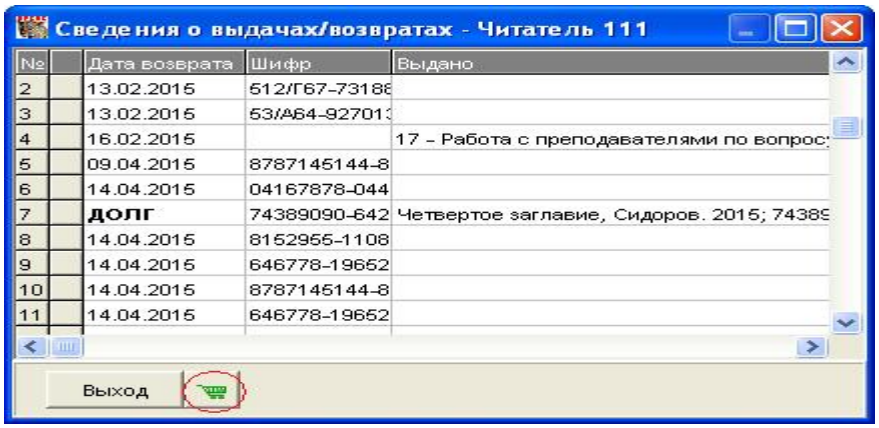


Рис. 4. Форма со сведениями о выдачах/возвратах читателя

Кнопка, выделенная красным кружком, позволяет читателю сформировать **ПОВТОРНЫЙ ЗАКАЗ** издания, которое ему выдавалось ранее.

Кнопка СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗАХ - предназначена для получения информации о заказах данного читателя. Сведения представляются в специальной форме - *см. рис. 5.*

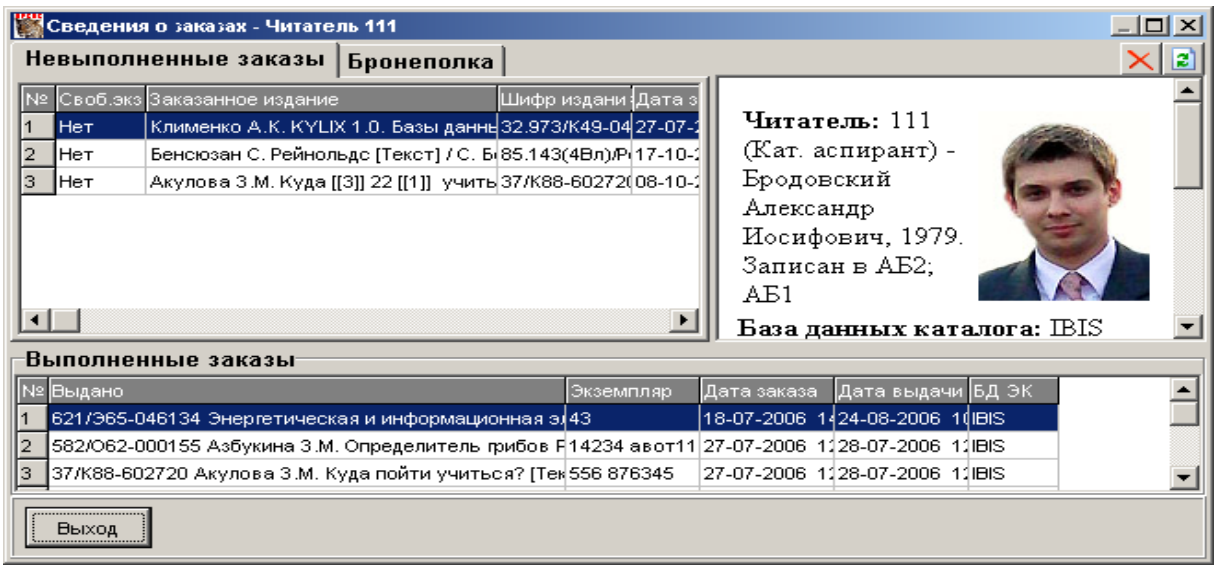


Рис. 5. Форма со сведениями о заказах читателя

Форма содержит две рабочие области:

Область ЗАКАЗЫ - содержит сведения о невыполненных заказах (закладка НЕВЫПОЛНЕННЫЕ ЗАКАЗЫ) и бронировании (закладка БРОНЕПОЛКА) данного читателя. При этом общий список соответствующих данных представляется в таблице, а в правом окне - полное описание текущей записи. Для того чтобы сделать текущей другую запись, необходимо щелкнуть мышью по соответствующей строке таблицы. Читатель имеет возможность удалить собственный невыполненный заказ - для этого служит **кнопка УДАЛИТЬ** (при нажатии на нее удаляется текущий невыполненный заказ). **Кнопка ОБНОВИТЬ** служит для обновления сведений о невыполненных заказах и записях бронирования.

Область ВЫПОЛНЕННЫЕ ЗАКАЗЫ - содержит список выполненных (удовлетворенных) заказов данного читателя, а также отказы - за период, в течение которого эти данные сохраняются в АРМе «Книговыдача».

В момент заказа литературы система предлагает читателю подтвердить регистрацию, т.е. повторно зарегистрироваться - этим обеспечивается авторизация заказа (принадлежность заказа тому, кто последним зарегистрировался).

6.8 Режим ВЫХОД

Режим предназначен для завершения работы АРМа «Читатель».

6.9 Режимы ПОИСК

Пункт ПОИСК главного меню содержит режимы, обеспечивающие разнообразный поиск в установленной (текущей) БД.

6.10 Режим ВИД ОСНОВНОГО ПОИСКА

Режим ВИД ОСНОВНОГО ПОИСКА предназначен для установки вида словаря в рабочей области словаря и соответственно – вида основного поиска. Выбор основного поиска производится с помощью соответствующего выпадающего меню на панели инструментов (если оно доступно) или с помощью специальной формы, которая дополнительно возникает на экране при выборе данного режима.

6.11 Режим «ДЛЯ ЧАЙНИКОВ»

Режим «Для чайников» реализует упрощенный поиск, ориентированный на начинающих пользователей. При выборе данного режима или нажатии соответствующей кнопки на панели инструментов возникает форма, изображенная на *рис. 6.*

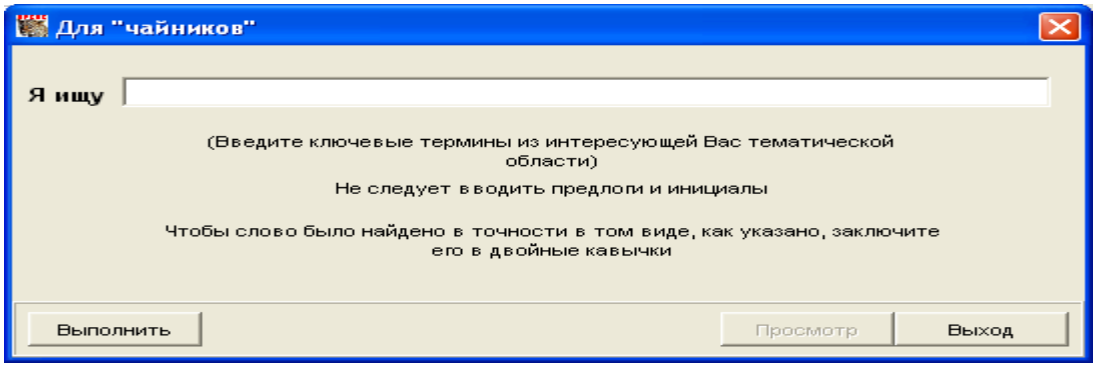


Рис. 6 Форма для поиска «Для чайников»

В **редактируемую строку Я ИЩУ** в произвольной форме вводятся термины, которые описывают информационную потребность читателя.

Кнопка ВЫПОЛНИТЬ служит для выполнения поиска на основании введенных терминов.

Кнопка ПРОСМОТР служит для возврата к основной форме и просмотра найденных в результате поиска документов. Кнопка становится доступной только после результативного (ненулевого) поиска.

6.12 Режим «ДЛЯ УМНИКОВ»

Режим «Для умников» включает в себя специальные виды поиска, которые строятся на основе использования таких информационно-лингвистических ресурсов, как Данные виды поиска реализуются на основе ИРБИС-Навигатора *(Рис. 7)*

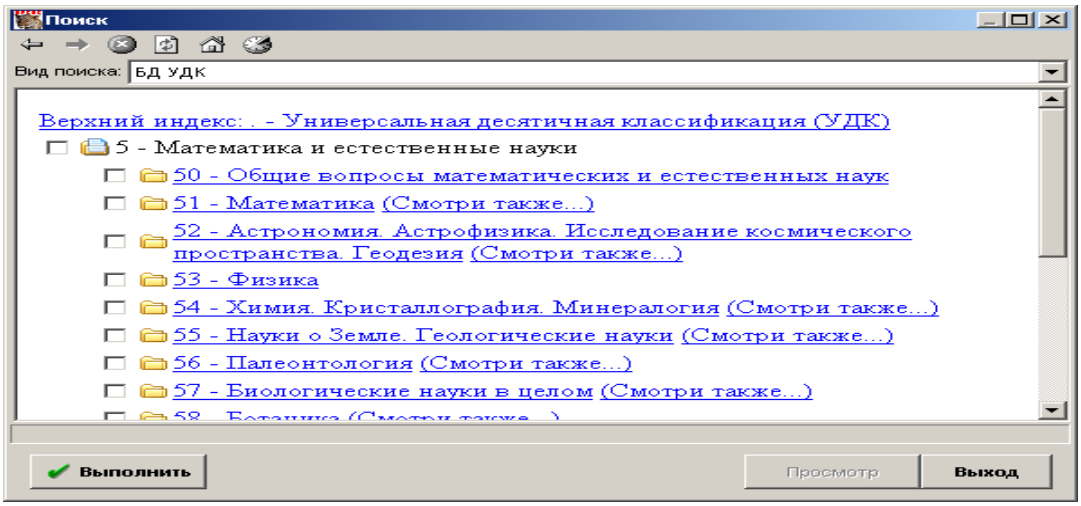


Рис.7. Форма для выполнения поиска «Для умников»

6.13 Режим КОМПЛЕКСНЫЙ ПОИСК

Данный вид поиска предназначен для реализации сложных запросов - а именно, для выполнения одновременного поиска по различным элементам описания (видам терминов). Для выполнения комплексного поиска служит соответствующая форма *(см. рис. 2.4.4а)*

Форма состоит из двух основных рабочих областей:

Область **СЦЕНАРИЙ ПОИСКА** - служит для формулировки комплексного запроса.

Область **СЛОВАРЬ** - служит для представления словаря соответствующих терминов с целью их отбора для поиска. Данная область полностью аналогична одноименной области основного интерфейса АРМа «Читатель».

Основным элементом области СЦЕНАРИЙ ПОИСКА является **таблица**, с помощью которой формулируется собственно комплексный запрос. Каждая строка таблицы служит для описания одного вида поиска и включает пять элементов (соответствующих колонкам таблицы):

- ВИД ПОИСКА - определяет элемент описания, по которому необходимо провести поиск (ключевые слова, автор, и т.п.). Элемент выбирается с помощью ниспадающего меню, содержащего все элементы, по которым возможен поиск по словарю. Выбор определенного элемента приводит к тому, что соответствующий словарь отображается в области СЛОВАРЬ.
- ТЕРМИН - содержит собственно поисковый термин в соответствии с выбранным видом поиска. Термин может вводиться с клавиатуры или выбираться из словаря. На одной строке может указываться единственный термин (одно ключевое слово, один автор, одно заглавие и т.п.).
- ЛОГИКА - определяет логический оператор, с помощью которого данный термин должен объединяться со следующим термином *(см. п. 2.2.2)*. Вводится с помощью ниспадающего меню.

Кнопка **УДАЛИТЬ** служит для очистки текущей строки таблицы комплексного запроса.

Кнопка **НОВЫЙ** служит для очистки всей таблицы запроса.

Для выполнения сформулированного запроса следует нажать кнопку **ВЫПОЛНИТЬ**.

6.14 Режим ПЕЧАТЬ

Режим предназначен для печати документов, найденных по текущему запросу. После выбора пункта главного меню или нажатия соответствующей кнопки на панели инструментов возникает специальная форма (см. рис. 8), которая содержит компоненты, предназначенные для выполнения операции печати документов. Среди них:

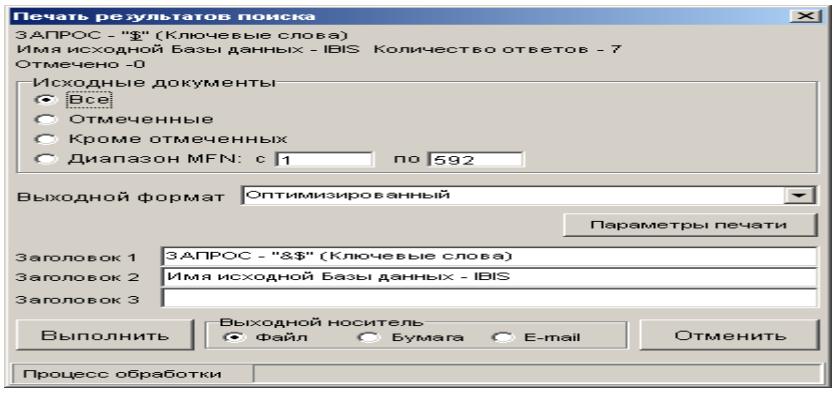


Рис. 8. Форма для печати документов

Кнопка ПАРАМЕТРЫ ПЕЧАТИ – предназначена для установки общих параметров печати. После ее нажатия возникает дополнительная форма, представленная на рис. 2.6.1б, - с помощью нее можно установить такие параметры, как размеры бумаги и полей (отступов), ориентацию и шрифт.

6.15 Режим ЭКСПОРТ

Режим предназначен для вывода найденных в результате поиска документов в структурированный текстовый файл или файл в коммуникативном формате ISO (в частности, UNIMARC, USMARC или RUSMARC).

7. АРМ «КАТАЛОГИЗАТОР»

7.1 Назначение и основные характеристики

АРМ «Каталогизатор» - представляет собой рабочее место библиотечного работника, выполняющего все функции по формированию (пополнению и корректировке) баз данных Электронного каталога. Кроме того, АРМ «Каталогизатор» используется для формирования и ведения базы данных Читателей (RDR) и других БД, составляющих информационное обеспечение системы.

Для формирования БД Электронного каталога АРМ «Каталогизатор» предлагает технологию, в которой можно выделить следующие основные характеристики:

- Структура библиографического описания, основанная на ГОСТ Р 7.0.100-2018 и стандартах RUSMARC/UNIMARC. Имеется возможность - в соответствии с требованиями пользователя - изменения данной структуры (как в сторону упрощения, так и в сторону дополнения);
- Технология заимствования, позволяющая импортировать через Интернет из корпоративных ресурсов готовые библиографические описания;
- Широкий набор сервисных средств ввода данных, упрощающих процесс ввода и снижающих вероятность ошибок, - в частности, меню-справочники, словари, авторитетные файлы, вложенные рабочие листы (исключающие необходимость ввода специальных разделителей элементов данных);
- Система формально-логического контроля данных как на уровне отдельных библиографических элементов, так и на уровне описания в целом - существенно снижающая вероятность ошибок в процессе ввода.
- Средства для глобальной (групповой) корректировки баз данных;

7.2 Общая характеристика пользовательского интерфейса

Работа с АРМом начинается с авторизации пользователя, которая состоит в том, что пользователь должен указать свои имя и пароль, под которыми он зарегистрирован на сервере БД ИРБИС64. Общий вид пользовательского интерфейса АРМа «Каталогизатор» представлен *на рис. 9.*

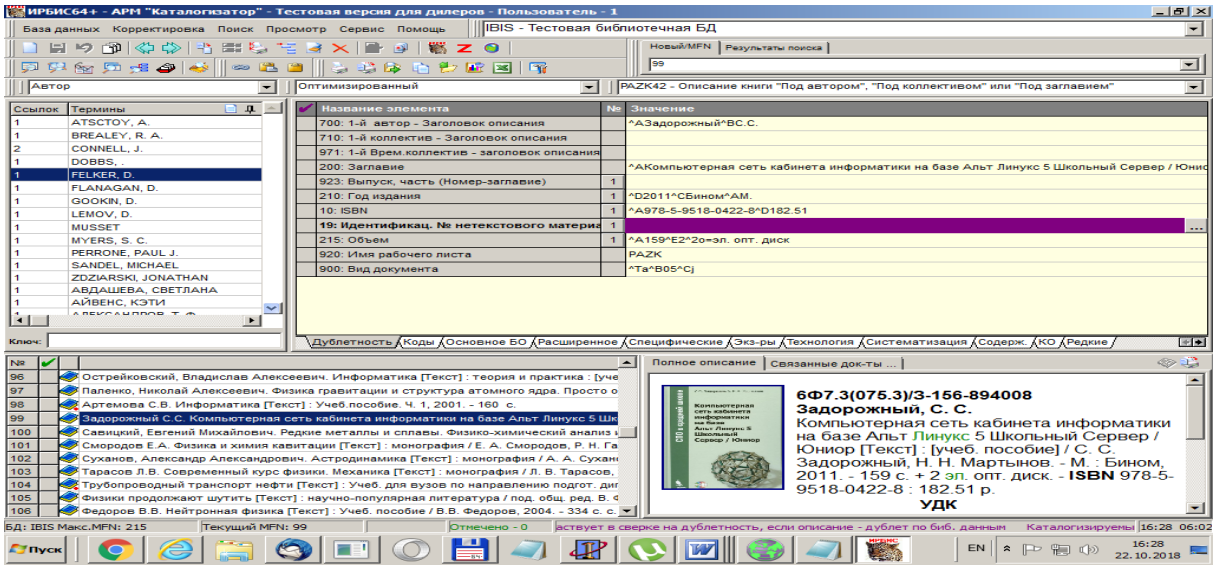


Рис. 9. Общий вид пользовательского интерфейса АРМа «Каталогизатор»

В интерфейсе можно выделить:

Область управления – верхняя (меньшая) часть интерфейса;

Рабочая область – нижняя (большая) часть интерфейса.

Область управления состоит из **Главного меню** и **Панели инструментов**. Главное меню состоит из следующих групп режимов: **База данных**, **Корректировка, Поиск**, **Просмотр**, **Сервис**, **Помощь.**

Рабочая область в свою очередь состоит из четырех областей: **область СЛОВАРЯ** (верхняя левая), **область РАБОЧЕГО ЛИСТА** (верхняя правая), **область КОРОТКИХ ОПИСАНИЙ** (нижняя левая) и **область ПОЛНОГО ОПИСАНИЯ** (нижняя правая).

Область СЛОВАРЯ аналогична соответствующей области АРМа «Читатель» и служит для оперативного (быстрого) доступа к документам, содержащим термины словаря.

Область РАБОЧЕГО ЛИСТА служит для создания/корректировки текущего документа на основе его структурированного (поэлементного) представления.

Область КОРОТКИХ ОПИСАНИЙ служит для отображения всех документов текущей БД или группы документов, найденных в результате поиска, в виде списка коротких (однострочковых) описаний.

Область ПОЛНОГО ОПИСАНИЯ предназначена для отображения полного описания документа, представленного в области рабочего листа и являющегося текущим в списке коротких описаний.

7.3 Рабочая область СЛОВАРЬ

Рабочая область СЛОВАРЬ имеет ту же структуру, что и соответствующая область АРМа «Читатель». Словарь предназначен для быстрого перехода к просмотру и корректировке документов, содержащих выбранный термин, – для этого необходимо установить термин в качестве текущего, после чего выбрать пункт главного меню ПОИСК-ОТБОР ПО ОСНОВНОМУ СЛОВАРЮ или нажать соответствующую кнопку на панели

инструментов, этот же результат достигается, если дважды «щелкнуть» по данному термину или «перетащить» его в область коротких описаний или в область рабочего листа.

7.4 Рабочая область РАБОЧИЙ ЛИСТ

Рабочий лист ввода - основной компонент данной области - представляет собой экранную форму, которая служит для ввода/корректировки одного (текущего) документа базы данных. Для выбора и установки определенного рабочего листа служит соответствующее ниспадающее меню на панели инструментов или режим главного меню КОРРЕКТИРОВКА-РАБОЧИЙ ЛИСТ ВВОДА-ВЫБРАТЬ.

При вводе нового документа пользователь должен явно (самостоятельно) выбрать и установить нужный РЛ. При вызове на корректировку ранее введенного документа (уже имеющего внутренний номер MFN) система автоматически выбирает и устанавливает РЛ - тот, с помощью которого данный документ вводился (или точнее, тот, который указан в специальном поле данного документа).

Рабочий лист ввода может состоять из нескольких страниц. Переход от одной страницы к другой производится с помощью закладок. Каждая страница РЛ (В ФОРМЕ ТАБЛИЦЫ) представляет собой табличную форму. Одна строка этой формы служит для ввода одного поля документа и состоит из четырех колонок (частей):

первая колонка – используется для того, чтобы отмечать (щелчком мыши) соответствующее поле (о работе с отмеченными полями смотри ниже);

- НАЗВАНИЕ ЭЛЕМЕНТА - здесь указывается полное наименование соответствующего элемента данных;
- № - здесь указывается номер повторения поля - в том случае если данное поле повторяющееся, т.е. если возможно несколько экземпляров одного элемента данных (например, ключевые слова, экземпляры, индексы ГРНТИ). Если элемент данных неповторяющийся - в этой колонке ничего не указывается;
- ЗНАЧЕНИЕ - это область ввода, здесь выполняется собственно ввод/корректировка соответствующего поля; область значения текущего поля выделяется цветом.

Существуют следующие расширенные средства ввода:

- Ввод с использованием меню-справочников (простых и иерархических);
- Ввод с использованием словаря;
- Ввод с использованием переключателей;
- Ввод с использованием маски;
- Ввод с использованием вложенного РЛ;
- Табличный ввод повторяющихся полей с подполями;
- Ввод с использованием многострокового окна;
- Ввод с использованием Рубрикатора ГРНТИ;
- Ввод с использованием Авторитетных файлов, Алфавитно-предметного указателя к УДК/ББК и Тезауруса;
- Групповой ввод повторяющихся элементов данных;
- Ввод с использованием внешнего файла;
- Ввод с использованием ИРБИС-Навигатора.

Кроме того, все операции, доступные в процессе ввода/корректировки, могут быть вызваны нажатием правой кнопки мыши (при этом курсор мыши должен находиться на окне ввода).

7.5 Ввод с использованием меню-справочника

Данное средство применяется для ввода полей, которые принимают значения из некоторого конечного списка (например, коды стран, языков, индексы специальных

классификаторов и т.п.). Предлагается два вида меню-справочников: простые - в виде одноуровневого списка возможных значений и иерархические - в виде древовидной (многоуровневой) структуры значений.

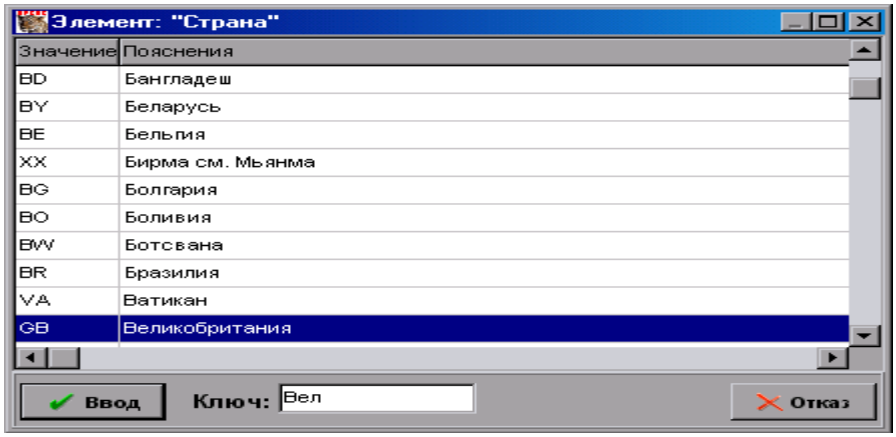


Рис. 10. Форма для ввода через меню-справочник (простой)

7.6 Ввод с использованием вложенного РЛ

Данное средство используется для ввода полей с подполями, т.е. таких полей, которые имеют внутреннюю структуру (в базах данных Электронного каталога таких полей большинство). Каждой структурной единице поля, т.е. подполю, предшествуют два символа-разделителя, первым из которых является символ ^.

Каждая строка такой табличной формы соответствует одному подполю и состоит из двух частей: **НАЗВАНИЕ ПОДПОЛЯ** и **ЗНАЧЕНИЕ**. Ввод осуществляется в области значения. Все необходимые разделители система вставляет автоматически - после завершения ввода подполей и нажатия **кнопки ВВОД**.

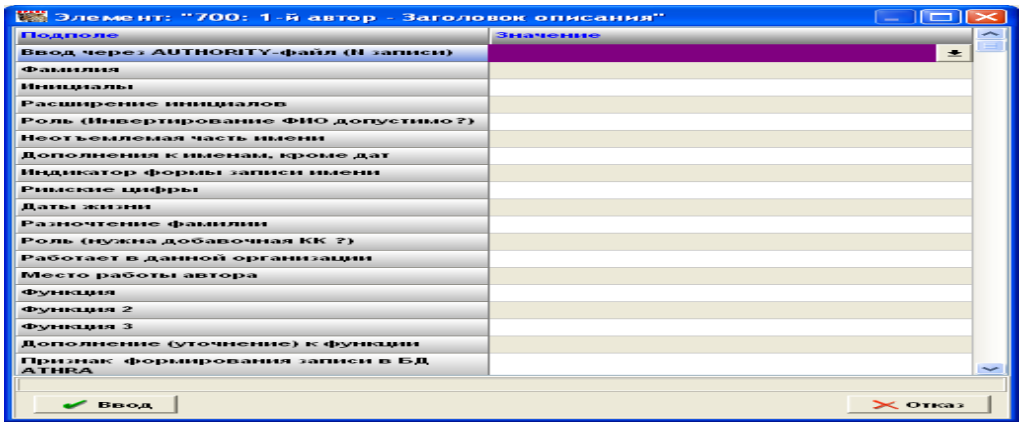


Рис. 11. Вложенный РЛ

В случае использования вложенного РЛ для повторяющегося поля система предлагает дополнительную возможность - табличный ввод повторяющихся полей с подполями. Это средство позволяет осуществлять единовременный ввод всех повторений поля. Для его подключения необходимо дважды щелкнуть по названию соответствующего поля (или нажать клавишу <F3>). Возникающая при этом форма содержит все повторения поля в виде двухмерной таблицы (см. рис. 12).

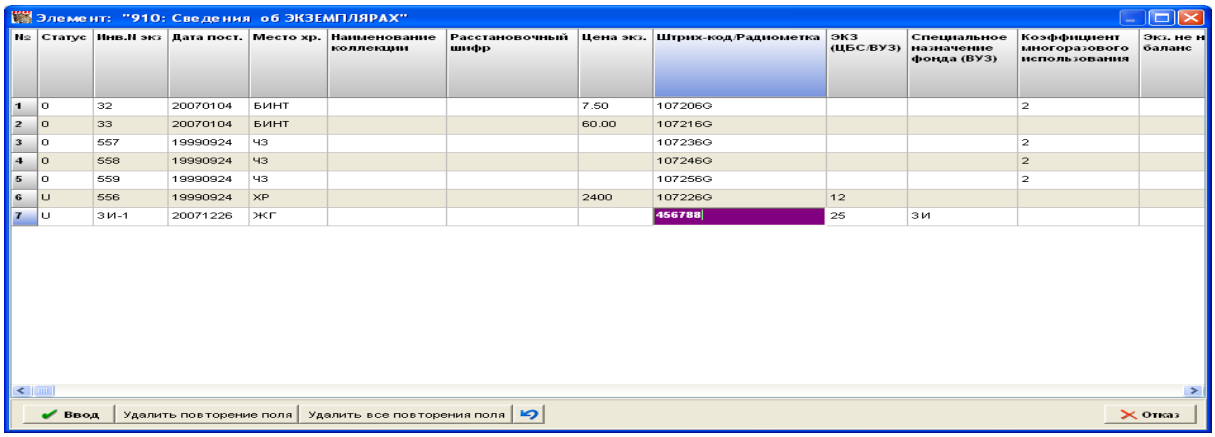


Рис. 12. Форма для табличного ввода повторяющихся полей с подполями

7.7 Ввод с использованием Рубрикатора ГРНТИ

Данное средство используется для формирования одного элемента данных – «Индексы ГРНТИ». Пользователю предлагается технология работы с встроенным в систему Рубрикатором ГРНТИ аналогичная работе с Рубрикатором ГРНТИ на основной форме в области СЛОВАРЬ

7.8 Ввод с использованием Авторитетных файлов, Алфавитно-предметного указателя к УДК/ББК и Тезауруса

Для ввода данных с использованием Авторитетных файлов и Алфавитно-предметного указателя к УДК/ББК (там, где это предусмотрено) служит специальный навигатор в виде формы, представленной *на рис. 13.*

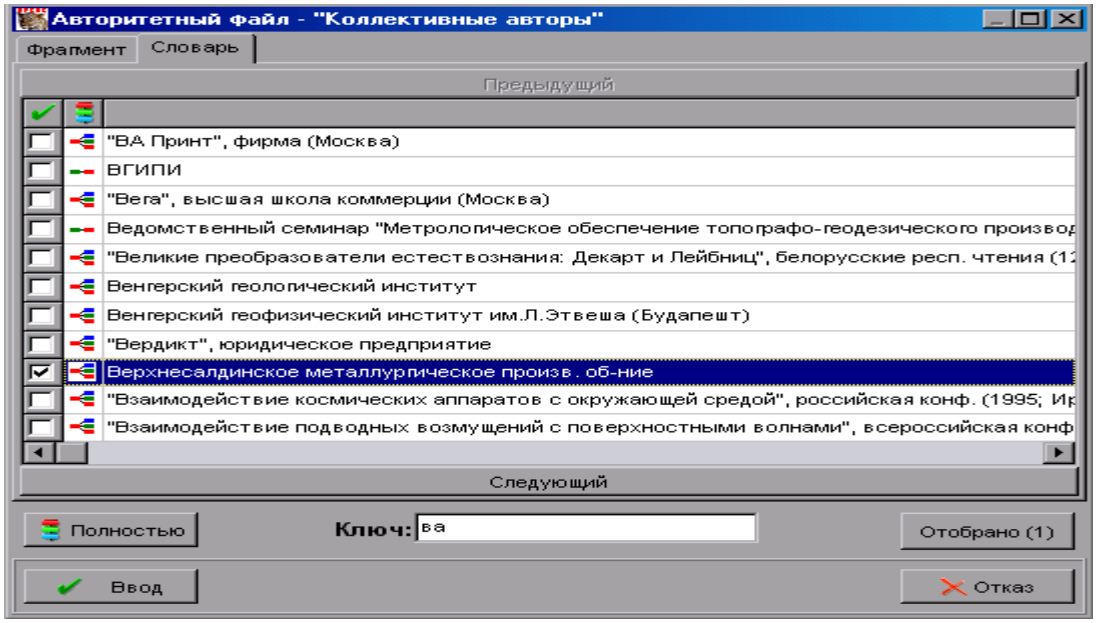


Рис. 13. Форма для ввода через Авторитетный файл (закладка СЛОВАРЬ)

7.9 Рабочая область ПОЛНОЕ ОПИСАНИЕ

Рабочая область **ПОЛНОЕ ОПИСАНИЕ** построена аналогично одноименной области в АРМ Читатель и состоит из двух закладок.

Закладка собственно **ПОЛНОЕ ОПИСАНИЕ** состоит из окна, в котором отображается текущий документ в соответствии с установленным форматом просмотра. Текущим является документ, находящийся на вводе/корректировке в рабочем листе и установленный в качестве текущего в списке коротких описаний. Формат просмотра для полного описания устанавливается с помощью режима главного меню ПРОСМОТР-ФОРМАТ ПРОСМОТРА и соответствующего ниспадающего меню на панели инструментов.

Кнопка **ПЕЧАТЬ ДАННОГО ОПИСАНИЯ** предназначена для печати текущего документа именно в том виде, как он представлен в окне полного описания (в отличие от режима ПЕЧАТЬ ТЕКУЩЕГО в разделе СЕРВИС главного меню, который позволяет распечатать текущий документ с помощью разных форматов представления).

7.10 Режимы БАЗА ДАННЫХ

Пункт БАЗА ДАННЫХ главного меню содержит режимы, предназначенные для установки текущей базы данных (Электронного каталога, Читателей, Авторитетных файлов и др.), установки контекста работы и завершения работы АРМа «Каталогизатор».

7.11 Режим ОТКРЫТЬ

Режим ОТКРЫТЬ предназначен для установки в качестве текущей одной из баз данных, доступных пользователю. Выбор необходимой БД осуществляется с помощью меню СПИСОК ДОСТУПНЫХ БД на панели инструментов (если это меню доступно) или с помощью специальной формы и соответствующего списка, возникающих на экране.

7.12 Режим ИСХОДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Режим служит для установки одного из двух возможных контекстов работы:

- НОВЫЙ/MFN – в качестве исходных для корректировки предлагаются все документы текущей БД или предлагается ввод нового документа;
- РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА – в качестве исходных для корректировки предлагаются документы, найденные по одному из выполненных поисков (запросов).

7.13 Режим ВЫХОД

Режим предназначен для завершения работы АРМа «Каталогизатор».

7.14 Режимы КОРРЕКТИРОВКА

Пункт КОРРЕКТИРОВКА главного меню объединяет режимы, обеспечивающие корректировку и создание новых документов в текущей БД.

7.15 Режим НОВЫЙ

Режим НОВЫЙ предназначен для создания нового документа в текущей БД. Для запуска режима служит соответствующая кнопка на панели инструментов. Новый документ создается в контексте НОВЫЙ/MFN, при этом в списке коротких описаний новый документ условно обозначается последним среди документов БД. При создании нового документа следует явно установить рабочий лист. После первого сохранения в БД создаваемый документ получает очередной MFN и формально перестает быть новым.

7.16 Режим СОХРАНИТЬ

Режим служит для сохранения - т.е. записи непосредственно в базу данных - всех изменений, выполненных в процессе корректировки текущего документа. Если вводился новый документ, то он при этом получает внутренний номер (MFN), который возникает в редактируемой строке на закладке НОВЫЙ/MFN (вместо текста «(новый)»). Для выполнения режима служит соответствующая кнопка на панели инструментов.

7.17 Режим ОТМЕНИТЬ

Режим служит для отмены всех изменений, выполненных в процессе корректировки текущего документа (а точнее - тех изменений, которые были сделаны после последнего выполнения режима СОХРАНИТЬ). Для выполнения режима служит соответствующая кнопка на панели инструментов.

7.18 Режим ОТМЕТИТЬ ВСЕ УДАЛЕННЫЕ

Режим служит для того, чтобы сделать отмеченными все документы БД, имеющие статус УДАЛЕННЫЕ (физически и логически - см. описание АРМа «Администратор»). Режим работает только в контексте НОВЫЙ/MFN (поскольку удаленные документы в поиске не участвуют).

7.19 Режим СНЯТЬ ВСЕ ОТМЕТКИ

Режим служит для снятия признака отмеченности со всех отмеченных документов (в рамках текущего контекста работы).

7.20 Режим РАБОЧИЙ ЛИСТ ВВОДА

Режим включает в себя: подрежим **ВЫБРАТЬ,** который предназначен для выбора и установки рабочего листа ввода для текущего документа. Собственно выбор и установка производится с помощью соответствующего ниспадающего меню на панели инструментов (если оно видимо) или с помощью специально возникающей для этого формы. Переключатель, определяющий форму представления рабочего листа ввода: **В ФОРМЕ ТАБЛИЦЫ** – «традиционная» форма представления, **В ФОРМЕ ДЕРЕВА** – древовидная («новая») форма представления.

7.21 Режим ЗНАЧЕНИЯ ПО УМОЛЧАНИЮ

Режим служит для установки динамических значений по умолчанию (о статических значениях по умолчанию. Для этого необходимо ввести эти совпадающие данные, используя выбранный РЛ, после чего выполнить режим ЗНАЧЕНИЯ ПО УМОЛЧАНИЮ (нажать соответствующую кнопку на панели инструментов). Далее при вводе каждого очередного нового документа эти значения будут автоматически заноситься в документ.

7.22 Режим ПЕЧАТЬ КК

В интерфейс Microsoft Word добавляется панель со следующими специфическими для данной технологии компонентами:

- ниспадающее меню ВИД КК - служит для выбора вида каталожной карточки из предусмотренного списка;
- кнопка РАЗМЕРЫ КК - служит для установки физических размеров бумажного носителя каталожной карточки и книжного формуляра, а также параметра ориентации печати (см. рис. 14);
- кнопка  - служит для автоматического оформления карточек продолжения (в случае когда КК размещается больше, чем на одной странице);
- кнопка ПЕЧАТЬ КК - служит для установки параметров печати и инициирования собственно процесса печати (см. рис. 14);
- кнопка ВЫХОД - обеспечивает возврат к основной форме АРМа «Каталогизатор».

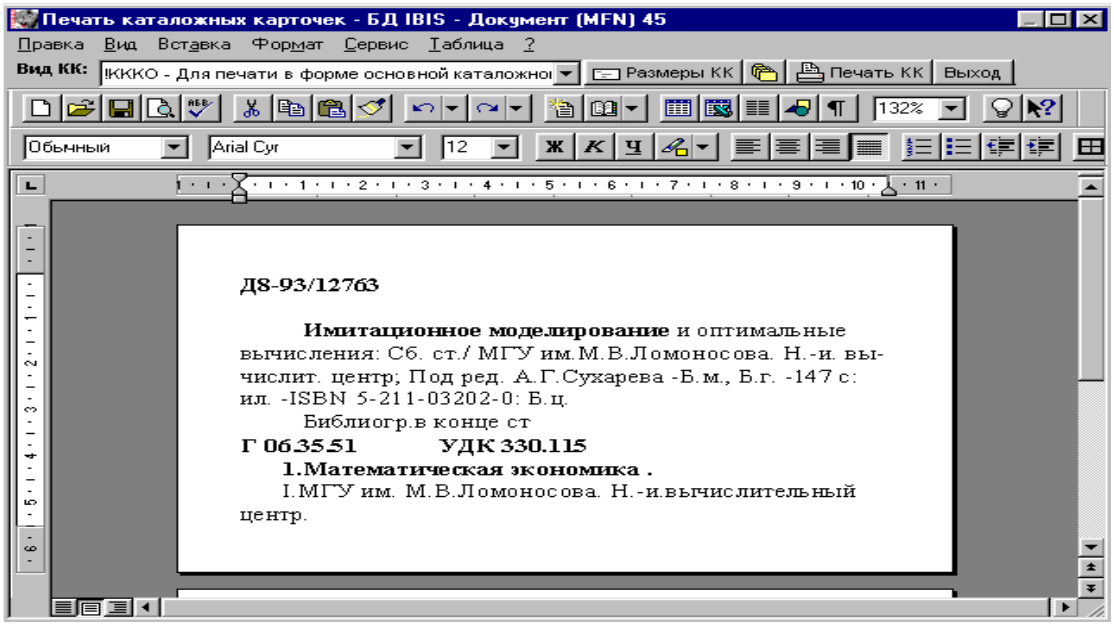


Рис. 14 Интерфейс для печати каталожных карточек

7.23 Режим ОЧИСТИТЬ

Режим служит для опустошения всех полей текущего документа ввода. Может быть использована в случае, когда вместо одного документа (уже существующего в БД) вводится другой - полностью иного содержания (т.е. когда вводится новый документ под уже существующим внутренним номером MFN).

7.24 Режим УДАЛИТЬ

Режим служит для того, чтобы перевести текущий документ ввода в статус «логически удаленного». Документ с таким статусом исключается из процессов поиска, но при этом сохраняется возможность вернуть его к нормальному (активному) состоянию. При вызове логически удаленного документа на корректировку система предлагает возможность восстановления этого документа, т.е. перевода его в активное состояние, - в противном случае документ не доступен для корректировки. После выполнения функции АДМИНИСТРАТОРА РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФАЙЛА ДОКУМЕНТОВ все логически удаленные документы данной БД переводятся в статус «физически удаленных». Физически удаленный документ уже не подлежит восстановлению. При вызове физически удаленного документа на корректировку система предлагает лишь возможность ввести новый документ вместо физически удаленного (т.е. под тем же внутренним номером MFN).

7.25 Режим ГЛОБАЛЬНАЯ

Режим служит для единовременной (пакетной) корректировки группы записей базы данных. Группа записей, подлежащих корректировке, определяется контекстом работы (закладки НОВЫЙ/MFN и РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА). Для выполнения режима глобальной корректировки служит специальная форма *(см. рис. 14)*.

Независимо от способа определения группы записей, подлежащих корректуре, можно задать диапазон внутренних номеров документов (MFN) - в этом случае корректируются только те записи, которые попадают в заданный диапазон.

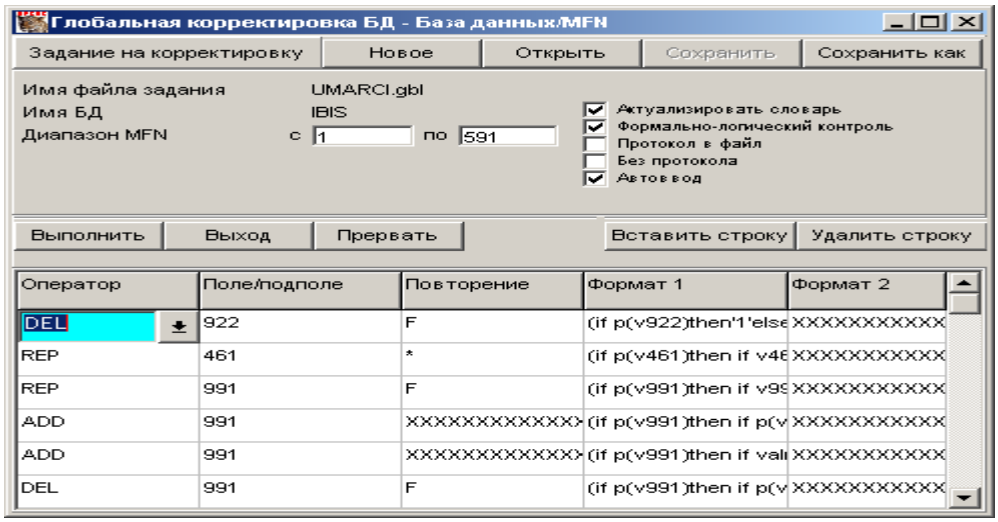


Рис. 15. Форма для выполнения глобальной корректировки

Корректировка выполняется в соответствии с заданием на пакетную корректировку, при этом возможны варианты:

Задание заранее сформировано и находится в соответствующем файле. В этом случае, нажав кнопку ОТКРЫТЬ, следует или выбрать нужное задание из предлагаемого списка и нажать кнопку ВЫБОР ИЗ МЕНЮ, или нажать кнопку ФАЙЛ ЗАДАНИЯ и выбрать его через стандартное диалоговое окно. Данные из файла задания отображаются в таблице в нижней части формы. Данные можно откорректировать для текущего сеанса выполнения.

7.26 Режимы СЕРВИС

Раздел СЕРВИС главного меню объединяет группу режимов, обеспечивающих дополнительные функции сервисного характера.

7.27 Режим ПЕЧАТЬ

Для выполнения печати пользователю предлагается указать следующие параметры:

- ИСХОДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ - определяет, какие документы будут выводиться на печать.
- **ВСЕ** - в этом случае будут печататься все документы в соответствии с контекстом работы: если установлен контекст НОВЫЙ/MFN - все документы текущей базы данных; если контекст РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА - полностью результат поиска по текущему запросу;
- **ОТМЕЧЕННЫЕ** - при этом будут печататься только документы, отмеченные в текущем контексте (имеет смысл только в случае, когда таковые имеются);
- **КРОМЕ ОТМЕЧЕННЫХ** - печатаются все документы текущего контекста за исключением отмеченных (при отсутствии отмеченных это равносильно значению ВСЕ).
- **ДИАПАЗОН MFN** - печатаются документы текущего контекста, попадающие в указанный диапазон внутренних номеров (MFN). Например, если установлен контекст РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА, печатаются те документы из результата поиска, чьи номера попадают в указанный диапазон.
- ВЫХОДНОЙ НОСИТЕЛЬ - параметр определяет физический носитель

7.28 Режим ИМПОРТ ИЗ WEB-ИРБИС

Режим предназначен для непосредственного (через Интернет) заимствования готовых библиографических описаний из Web-ресурсов ИРБИС, т.е. ресурсов, доступ к которым осуществляется на основе Web-ИРБИС. По умолчанию – предлагается заимствование через ИРБИС-корпорацию, которая представляет собой виртуальное объединение электронных

каталогов библиотек, являющихся пользователями системы ИРБИС. Пользовательский интерфейс ИРБИС-корпорации представлен на рис. 16.

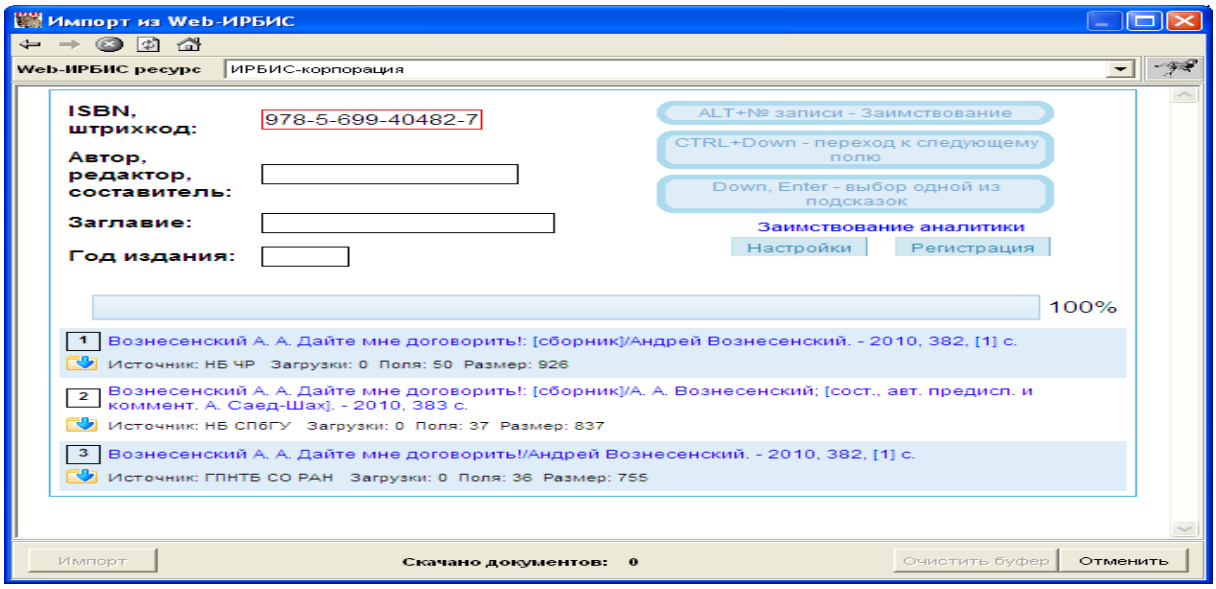


Рис. 16 Форма для режима заимствования через ИРБИС-корпорацию

7.29 Режим ПЕРЕДАТЬ ВО ВНЕШНИЕ РЕСУРСЫ

Режим предназначен для передачи (пересылки) текущей записи во внешние корпоративные ресурсы. Это могут быть Web-ресурсы, т.е. ресурсы, доступные на основе шлюза WebИРБИС, или ресурсы, доступные по протоколу Z39.50 *(см. рис. 17)*.

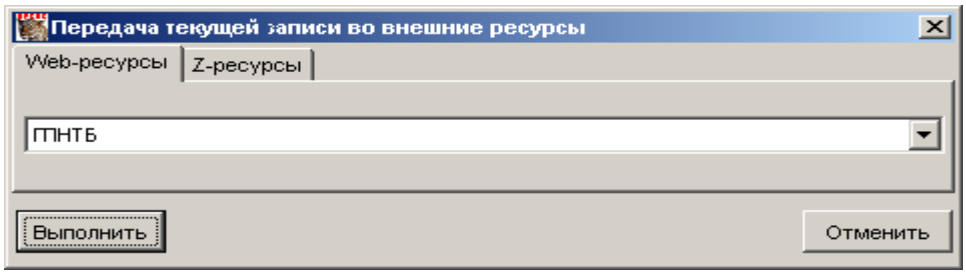


Рис. 17. Форма для передачи данных во внешние ресурсы

7.30 Режим СТАТИСТИКА

Режим предназначен для формирования статистических распределений документов БД по значениям различных элементов описания - в качестве таковых имеет смысл рассматривать те элементы описания, которые принимают значения из некоторого конечного списка (например: коды классификаторов, коды видов документов, коды стран, коды языков и т.п.).

7.31 Режим СТАТ.ФОРМЫ

Режим предназначен для получения двухмерных статистических форм (в отличие от режима СТАТИСТИКА, который предназначен для получения одномерных статистических форм). Примером двухмерной стат.формы может являться таблица, в которой по горизонтали (колонки) указываются даты (с точностью до месяца заданного года), а по вертикали (строки) - виды документов. Такая таблица будет содержать статистику ввода различных видов документов по месяцам.

7.32 Режим ОРФОГРАФИЯ

Режим предназначен для включения/выключения орфографического контроля текста в окне полного описания текущего документа. Контроль осуществляется на основе орфографического словаря Microsoft Word (Mssp_ru.lex). Имеется возможность помимо основного орфографического словаря подключать для контроля дополнительный словарь пользователя (с помощью параметра CUSTOMDICT), в который, в частности, целесообразно включить принятые в библиографии сокращения, чтобы они не опознавались как ошибки. Контроль орфографии осуществляется автоматически (при каждом обновлении док-та) - ошибочные с точки зрения орфографического контроля слова в окне полного описания выделяются специальным цветом (по умолчанию – зеленым). Для перехода к корректировке этих слов в РЛ следует дважды «щелкнуть» по ним (в окне полного описания).

7.33 Режим КОРРЕКТИРОВКА СПРАВОЧНИКОВ

Режим предназначен для оперативной корректировки определенных справочников. Доступность данного режима, а также список справочников, доступных для корректировки, определяются параметрами профиля пользователя MNUABLE и MNUMNU Собственно интерфейс (редактор) для корректировки справочников представлен на *рис. 18.*

Редактор позволяет:

- редктировать строки;
- отмечать строки для их удаления (в т.ч. с помощью клавиши Shift для групповой отметки);
- вставлять новые строки;
- перетаскивать строки (менять их порядок).

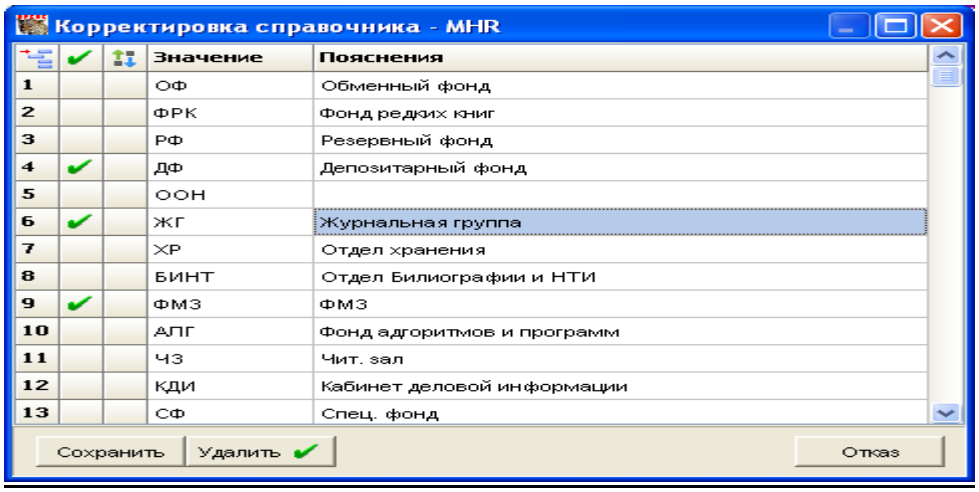


Рис. 18 – Редактор справочников

7.34 Режимы ПОМОЩЬ

Раздел ПОМОЩЬ главного меню объединяет режимы, служащие для оказания помощи пользователю в виде инструктивных материалов, выводимых непосредственно на экран.

7.35 Режим ПОЛНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Режим служит для вывода на экран полного описания АРМа «Каталогизатор».

7.36 Режим ТЕКУЩИЙ ЭЛЕМЕНТ ВВОДА

Режим служит для вывода на экран фрагмента Инструкции каталогизатора, имеющего отношение к текущему элементу (полю) ввода.

8. АРМ «КНИГОВЫДАЧА»

8.1.Назначение и основные характеристики

АРМ «Книговыдача» представляет собой рабочее место библиотечного работника, выполняющего функции по выдаче и возврату литературы.

Основные характеристики АРМа «Книговыдача»:

- Работа с очередью заказов на выдачу литературы, формируемых в АРМах «Читатель» (а также в Web-модулях), в режиме реального времени с фиксированием их исполнения;
- Возможность выдачи без предварительно заказа, выполнение выдачи изданий, не описанных в электронном каталоге, технология бронирования;
- Наличие оперативной - обновляющейся в режиме реального времени - информации о свободных экземплярах заказанной литературы;
- Наличие оперативной - обновляющейся в режиме реального времени - информации о выданной литературе и читателях, имеющих ее на руках;
- Простая технология фиксирования факта возврата литературы и освобождения соответствующего экземпляра;
- Учет всех сведений о выдаче/возврате литературы в индивидуальных карточках (документах) читателей;
- Возможность получения статистических сведений о функционировании книговыдачи - в частности, о посещаемости, должниках, задолженной литературе и количестве выдач (статистика спроса);

8.2 Общая характеристика пользовательского интерфейса

Работа с АРМом начинается с авторизации пользователя, которая состоит в том, что пользователь должен указать свои имя и пароль, под которыми он зарегистрирован на сервере БД ИРБИС64.

Общий вид пользовательского интерфейса АРМа «Книговыдача» представлен *на рис.19*.

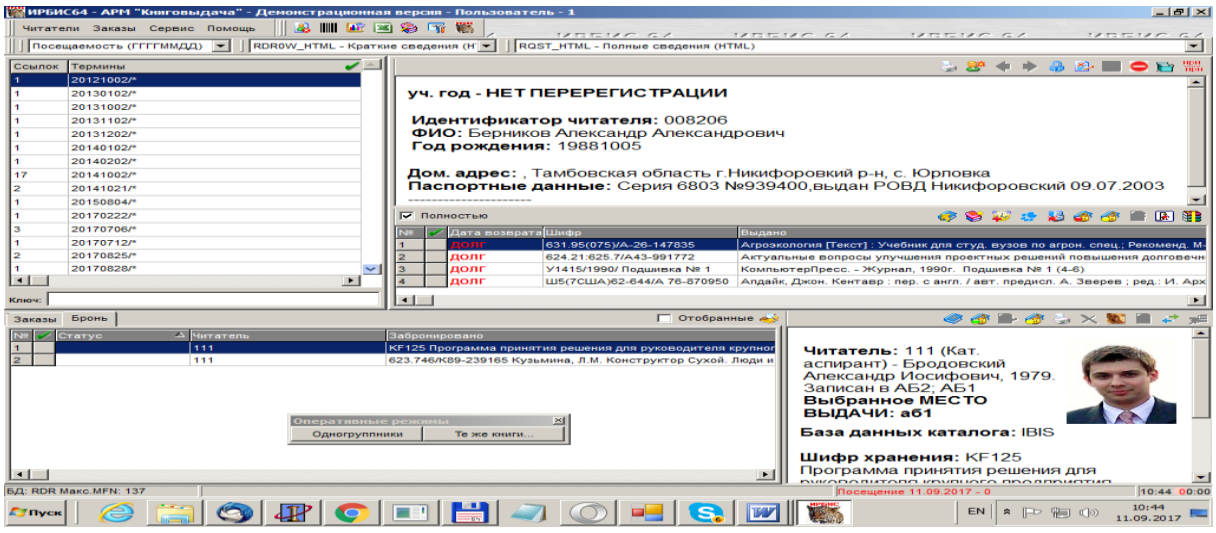


Рис. 19. Общий вид пользовательского интерфейса АРМа «Книговыдача»

В интерфейсе можно выделить:

Область управления – верхняя (меньшая) часть интерфейса;

Рабочая область – нижняя (большая) часть интерфейса.

Область управления состоит из **Главного меню** и **Панели инструментов**. Главное меню содержит сгруппированные в блоки элементы для выполнения всех режимов работы АРМа, а Панель инструментов содержит компоненты (кнопки и ниспадающие меню) для быстрого доступа к часто применяемым элементам главного меню. Главное меню состоит из следующих групп режимов: **Читатели, Заказы**, **Сервис**, **Помощь.**

Рабочая область в свою очередь состоит из трех областей: **область СЛОВАРЯ** (верхняя левая), **область ЧИТАТЕЛЯ** (верхняя правая), **область ЗАКАЗОВ** (нижняя).

Область СЛОВАРЯ аналогична соответствующей области АРМа «Читатель» и АРМа «Каталогизатор» и служит для быстрого доступа к записям читателя.

Область ЧИТАТЕЛЯ служит для отображения записи одного читателя и работы с ней.

Область ЗАКАЗОВ служит для работы с очередью невыполненных заказов на выдачу литературы, формируемых в АРМах «Читатель», а также - с БРОНЕПОЛКОЙ (списком изданий, забронированных для определенных читателей).

В нижней части интерфейса находится панель состояний, которая содержит следующие сведения: имя БД читателей и ее объем, имя БД заказов и ее объем, количество посещений на текущий день (по определенному месту выдачи), текущее время и общее время работы АРМа.

Интерфейс имеет средства, позволяющие настроить его внешний вид. Во-первых, это управляемые «мышью» движки, разделяющие рабочие области, которые позволяют установить удобное для пользователя соотношение их размеров – выбранные размеры рабочих областей после завершения работы с АРМом сохраняются для последующих сеансов. Специальный пункт меню настройки - ПО УМОЛЧАНИЮ – позволяет восстановить первоначальный (заложенный разработчиком) вид интерфейса.

Для данных, которые отображаются в пользовательском интерфейсе в виде таблиц (кроме словарей) предусмотрены три режима, которые вызываются из всплывающего меню по правой кнопке мыши:

РАСПЕЧАТАТЬ - печать таблицы в том виде, как она изображена на экране

СОХРАНИТЬ КАК HTML-ФАЙЛ - сохранение таблицы в виде HTML-файла

СОХРАНИТЬ КАК CSV-ФАЙЛ - сохранение таблицы в виде файла в формате CSV (для EXCEL)

Важное замечание касательно режима СОХРАНИТЬ КАК HTML-ФАЙЛ: при сохранении файла в диалоговом окне ОБЗОРа необходимо указывать:

- в качестве кодировки – Юникод
- в качестве типа файла - Веб-страница, только HTML

В области ЧИТАТЕЛЬ находятся инструментальные кнопки (дублирующие соответствующие режимы главного меню), которые распределены на две группы: кнопки, реализующие функции (режимы), которые имеют отношение к записи читателя в целом – в верхней части области ЧИТАТЕЛЬ, и кнопки, реализующие функции (режимы), которые имеют отношения к сведениям о книговыдачах читателя, - в нижней части области ЧИТАТЕЛЬ.

Кнопка ВЫДАЧА БЕЗ ЗАКАЗА (доступна только тогда, когда в области ЧИТАТЕЛЬ присутствует описание какого-либо читателя) – служит для оформления выдачи без предварительно созданного заказа.

Кнопка ВЫДАЧА БЕЗ ЭК (доступна только тогда, когда в области ЧИТАТЕЛЬ присутствует описание какого-либо читателя) служит для запуска технологии оформления выдачи издания, которое не описано в Электронном каталоге. Такая технология позволяет одновременно создать краткое (неполное) описание выдаваемого издания в Электронном каталоге и зафиксировать факт его выдачи в записи читателя. Для продления срока возврата изданий служит **кнопка ПРОДЛИТЬ** (доступна только тогда, когда в области ЧИТАТЕЛЬ присутствует описание какого-либо читателя). Прежде чем ее нажать, следует отметить

строки таблицы, соответствующие изданиям, для которых продлевается срок возврата. Для отметки необходимо щелкнуть по второй колонке на нужной строке. Отмечены могут быть только строки, соответствующие невозвращенным изданиям.

Собственно продление заключается в указании новой даты предполагаемого возврата (явно или с использованием электронного календаря) (рис. 20).

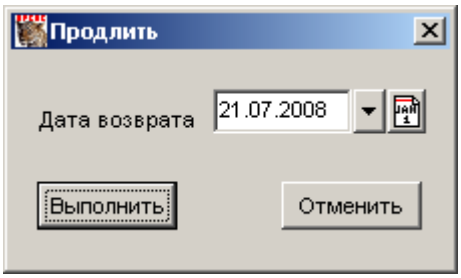


Рис. 20. Форма для продления срока возврата

Кнопка ПОСЕЩЕНИЕ в области ЧИТАТЕЛЬ (доступна только тогда, когда в области ЧИТАТЕЛЬ присутствует описание какого-либо читателя) служит для фиксирования посещения (обслуживания) читателя, которое не связано с операциями выдачи/возврата/продления. Под посещением в системе понимается выполнение хотя бы одной операции выдачи/возврата/продления для данного читателя в течение ОДНОГО дня или событие, зафиксированное с помощью данного режима (кнопки).

Кнопка ОЧИСТИТЬ/АРХИВИРОВАТЬ в области ЧИТАТЕЛЬ (доступна только тогда, когда в области ЧИТАТЕЛЬ присутствует описание какого-либо читателя) служит для удаления ненужных сведений из документа читателя или для переноса их в специальный архив .Удалить или архивировать можно лишь сведения, касающиеся возвращенной литературы, т.е. те, в которых присутствует дата возврата.

Кнопка ВОЗВРАТ НА БРОНЕПОЛКУ служит для оформления возврата на БРОНЕПОЛКУ, т.е. для оформления возврата с сохранением забронированности данного экземпляра издания для текущего читателя (с целью его повторной выдачи). Аналогично режиму ВОЗВРАТ – с тем лишь отличием, что статус возвращенного экземпляра становится не СВОБОДНЫЙ, а ЗАБРОНИРОВАН и в списке забронированных изданий на закладке БРОНЕПОЛКА (см. ниже описание области ЗАКАЗЫ) появляется соответствующая запись (заказ).

Кнопка ОФОРМЛЕНИЕ УТЕРЯННЫХ ЭКЗЕМПЛЯРОВ служит для оформления утерянных экземпляров. Перед выполнением режима необходимо ОТМЕТИТЬ соответствующе сведения о выданной литературе в окне ЧИТАТЕЛЬ.

Кнопка ПЕЧАТЬ (доступна только тогда, когда в области ЧИТАТЕЛЬ присутствует описание какого-либо читателя) предназначена для печати описания (формуляра) читателя, при этом (см. рис. 4.2.2е) можно установить формат печати и выходной носитель.

Кнопка ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ служит для выполнения автоматизированной перерегистрации читателя. Данное действие (при нажатии кнопки) состоит в том, что в соответствующее поле записи читателя (метка поля 52) заносятся текущая дата и место выдачи (перерегистрации) – если последнее указано в НАСТРОЙКЕ .

Кнопки К ПРЕДЫДУЩЕМУ и **К СЛЕДУЮЩЕМУ** становятся доступными при неоднозначном отборе читателя (см. выше) и служат для перехода к следующему или предыдущему читателю, связанному с термином словаря, по которому производился поиск.

Кнопка ФОТОГРАФИЯ ЧИТАТЕЛЯ служит для отображения в отдельном окне фотографии читателя (если таковая указана в виде внешнего файлового ресурса), чье описание представлено в области ЧИТАТЕЛЬ.

Кнопка ОСВОБОДИТЬ служит для "очистки" области ЧИТАТЕЛЬ, т.е. для перевода ее в такое состояние, когда ни одно описание читателя в ней не представлено.

Кнопка КОРРЕКТИРОВКА ЗАПИСИ ЧИТАТЕЛЯ служит для перехода в АРМ «Каталогизатор» и корректировке соответствующей записи в БД читателя (RDR) – например, в случае изменения реквизитов читателя.

8.3 Рабочая область ЗАКАЗЫ

Рабочая область ЗАКАЗЫ состоит из двух закладок - **НЕВЫПОЛНЕННЫЕ ЗАКАЗЫ** и **БРОНЬ** - и окна **ПОЛНОГО ОПИСАНИЯ**, в котором представляется или полное описание текущего невыполненного заказа или полное описание текущей записи бронирования (в зависимости от того, какая установлена закладка).

На **закладке НЕВЫПОЛНЕННЫЕ ЗАКАЗЫ** в табличной форме представляется список (очередь) текущих невыполненных заказов (сформированных в АРМе «Читатель» или через Web-ИРБИС). Каждый заказ представляется на одной строке и включает следующие элементы:

- СВОБ.ЭКЗ. - содержит сведения о наличии свободных (готовых к выдаче) экземпляров заказанной литературы; принимает значения ДА, НЕТ и ??? - в случае если нет сведений об экземплярах;
- ЧИТАТЕЛЬ - имя-идентификатор читателя, который сделал данный заказ;
- ЗАКАЗАННОЕ ИЗДАНИЕ - краткое описание заказанного издания;
- ШИФР ИЗДАНИЯ - шифр документа заказанного издания в базе данных Электронного каталога;
- ДАТА ЗАКАЗА - время и дата формирования заказа;
- БД ЭК - имя базы данных Электронного каталога, в которой описано заказанное издание;

Один из невыполненных заказов в списке всегда является активным (или текущим) - он выделяется цветом и его полное описание представляется в окне ПОЛНОГО ОПИСАНИЯ.

8.4 Режимы ЧИТАТЕЛИ

Раздел ЧИТАТЕЛИ главного меню объединяет режимы, предназначенные для работы с документами (записями) читателей.

8.5 Режим ВИД ПОИСКА

Режим предназначен для установки вида словаря в рабочей области СЛОВАРЬ.

8.6 Режим ВОЗВРАТ

Режим предназначен для оформления возврата в записи читателя, представленного в рабочей области ЧИТАТЕЛЬ (также инициируется с помощью одноименной кнопки в этой области).

С помощью **переключателя ПЕЧАТЬ КОНТРОЛЬНОГО ТАЛОНА** определяется необходимость печати бумажной формы, на которой фиксируются сведения исполняемого заказа и предусматривается подпись читателя.

Режим выдачи РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ в первую очередь ориентирован на вузовские библиотеки, в которых в БД Читателей ведутся соответствующие сведения о студентах (факультет, специальность, семестр и пр.), а в базах данных электронного каталога ведутся сведения по книгообеспеченности.

При ИНДИВИДУАЛЬНОЙ выдаче предлагается специальная технология **АВТОМАТИЧЕСКИЙ ВВОД ШТРИХКОДОВ/РАДИОМЕТОК ПРИ ВЫДАЧЕ**.

Данная технология связана с ситуацией, когда оклеивание изданий штрихкодами или

радиометками производится уже после того, как создана БД электронного каталога (и соответствующие экземпляры с их инвентарями уже описаны в БД). В этом случае возникает необходимость ручной корректировки записей ЭК (а именно - внесение данных в подполе 910^H).

Важные замечания:

- штрихкод или радиометку необходимо вводить ПОСЛЕ указания инвентарного номера - в противном случае автоматически формируемый при вводе штрихкода/радиометки символ Enter приведет к нажатию кнопки ВЫПОЛНИТЬ;

- в случае применения данной технологии необходимо, чтобы параметр RECUPDIF в секции [MAIN] INI-файла АРМа Книговыдача имел значение 1 (в противном случае не будет выполняться АКТУАЛИЗАЦИЯ БД ЭК при выдаче и следовательно вводимый штрихкод/радиометка не появится в соответствующем словаре);

- у читателя, кому будет выдаваться в этом случае издание, в сведениях о выданном экземпляре будет отсутствовать значение штрихкода/радиометки;

- данная технология действует и при ЗАМЕНЕ штрихкодов/радиометок.

Для завершения режима выдачи без заказа служит **кнопка ВЫХОД**.

9. АРМ «АДМИНИСТРАТОР»

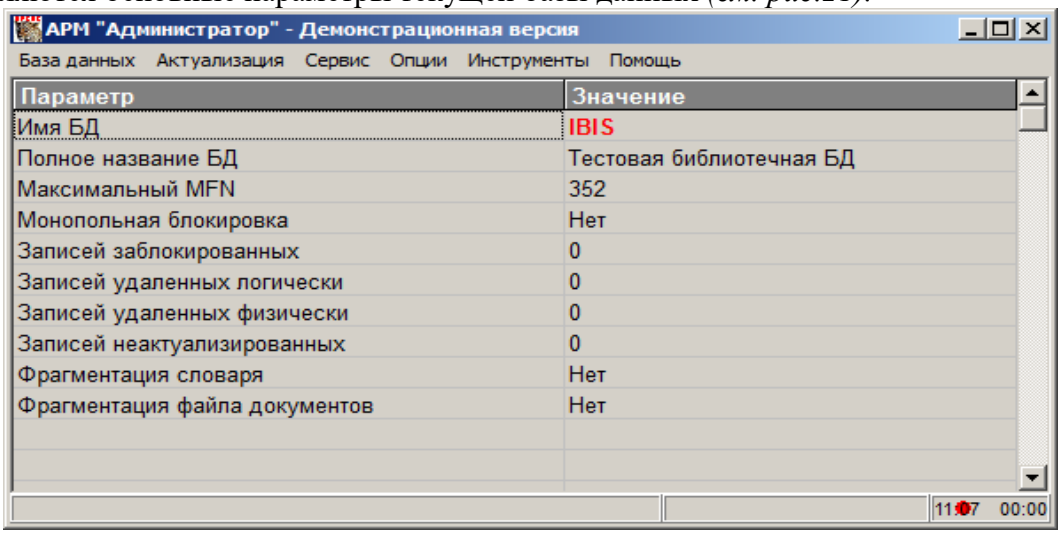
9.1 Назначение и общая характеристика пользовательского интерфейса

АРМ «Администратор» представляет собой рабочее место специалиста, выполняющего операции над базами данных системы в целом в целях поддержания их актуального состояния и сохранности.

Предлагается два варианта АРМа «Администратор»: клиентский и серверный – первый работает как клиентское приложение, второй – как независимое приложение. Важно отметить, что серверный АРМ «Администратор» должен выполняться обязательно на серверной машине (т.е. на том компьютере, на котором установлен сервер БД ИРБИС64).

АРМ «Администратор» содержит режимы работы, связанные с существенными преобразованиями баз данных, вплоть до их полного опустошения и удаления, поэтому к работе с данным АРМом должен допускаться только ответственный и подготовленный работник, знакомый с настоящим описанием, а также всеми другими документами по системе.

Пользовательский интерфейс АРМа «Администратор» клиентский и серверный - состоит из главного меню, служащего для запуска тех или иных режимов работы (которые носят исключительно пакетный характер), и информационного окна, в котором представляются основные параметры текущей базы данных *(см. рис.21)*.



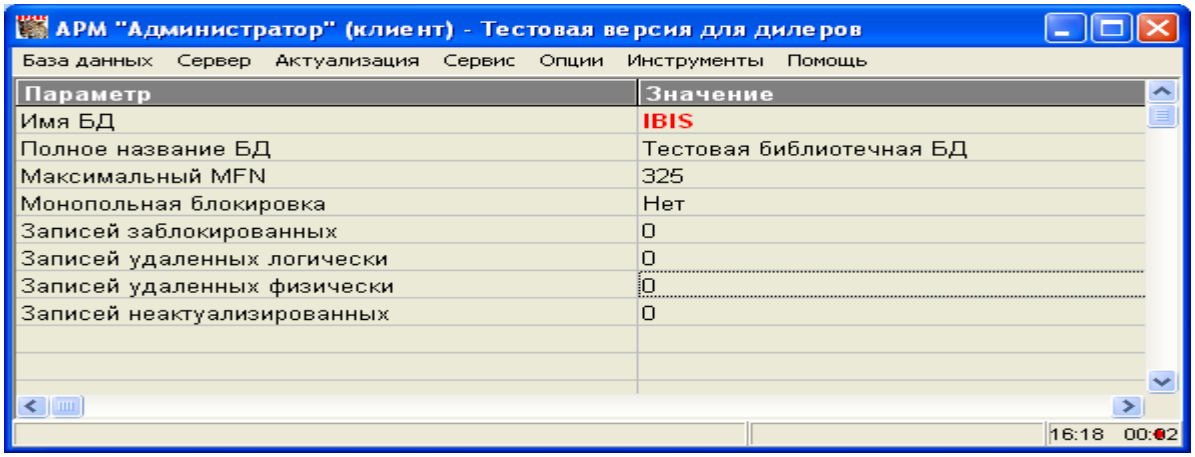


Рис.21. Общий вид интерфейса АРМа «Администратор» (серверный и клиентский варианты)

Все основные режимы работы (включенные в главное меню) адресуются к текущей базе данных. Если ни одна из доступных баз данных не установлена в качестве текущей, все основные режимы работы (кроме выполнения пакетных заданий и вызова инструментальных средств) остаются недоступными.

9.2 Основные режимы работы

Все режимы АРМа «Администратор» распределены по соответствующим разделам главного меню:

Режимы БАЗА ДАННЫХ - включает режимы, связанные с выбором и установкой текущей БД и некоторыми операциями над базой данных в целом.

Режимы СЕРВЕР (только в клиентском варианте) – включает режимы для запуска диспетчерских утилит сервера (см. п.7).

Режимы АКТУАЛИЗАЦИЯ - включает режимы, обеспечивающие актуализацию и реорганизацию основных файлов базы данных.

Режимы СЕРВИС - включает режимы архивации и восстановления базы данных, диагностики и выполнения пакетных заданий.

Режимы ОПЦИИ - включает вспомогательные режимы.

Режимы ИНСТРУМЕНТЫ - включает режимы запуска инструментальных средств системы.

Режимы ПОМОЩЬ - включает вызов системы помощи.

Ряд режимов АРМа «Администратор» требуют монопольных прав на текущую базу данных. Это означает, что для выполнения данных режимов требуется, чтобы никто больше не производил никаких изменений текущей базы данных, т.е. не допускается, чтобы одновременно какой-то другой пользователь производил действия по вводу/корректировке или актуализации БД (допускаться может лишь одновременный поиск в БД, т.е. работа АРМа «Читатель»).

9.3 Режимы БАЗА ДАННЫХ

9.4 Режим ОТКРЫТЬ

Режим служит для выбора и установки текущей базы данных. Список доступных баз данных возникает в специальной форме. Для выбора некоторой базы данных необходимо выделить ее в списке - для чего можно щелкнуть по соответствующей строке - после чего

нажать кнопку ВЫБОР. Тот же результат достигается при двойном щелчке мышью по строке списка.

Возможна сортировка списка баз данных - по любой из двух колонок (путем клика по заголовочной части списка). Данная возможность может быть полезна в случае работы с большим количеством БД. Для доступа к сортированному списку может использоваться строка **КЛЮЧ**.

Список БД, доступных администратору, находится в справочнике, который имеет по умолчанию имя DBNAM1.MNU

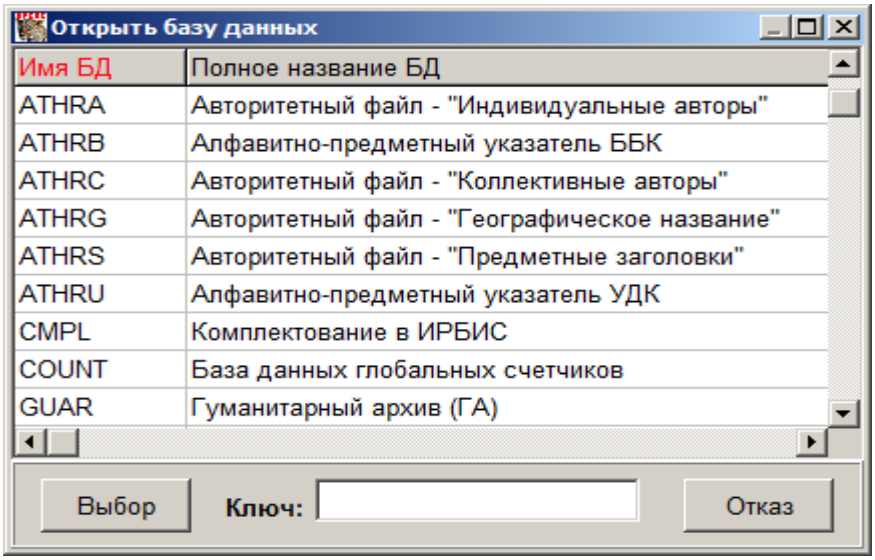


Рис. 22 Форма для выбора и установки текущей базы данных

9.5 Режим НОВАЯ

Режим служит для создания новых баз данных. Предлагается три подрежима:

БД ЭК – предназначен для создания новой БД электронного каталога;

ПО ОБРАЗЦУ СУЩЕСТВУЮЩЕЙ - позволяет создавать пустую новую БД, совпадающую по структуре (параметрическим файлам) с любой из существующих. Поддерживается только в серверном АРМе «Администратор».

ПРОИЗВОЛЬНАЯ БД – позволяет создавать БД произвольной структуры для целей собственной разработки. Поддерживается только в серверном АРМе «Администратор».

При создании новой БД задаются следующие параметры *(см. рис. Рис. 5.2.1.2а):*

БД ОБРАЗЕЦ – выбирается из списка существующих БД;

- ИМЯ БД - **системное имя базы данных (может содержать символы латинского набора и цифры); не должно совпадать с именами уже существующих баз данных;**
- ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ БД - **произвольный текст, определяющий для конечного пользователя назначение и содержание базы данных;**
- БД ДОСТУПНА ЧИТАТЕЛЮ - **определяет факт доступности создаваемой базы данных через АРМ «Читатель»;**
- БД ДОСТУПНА ЧИТАТЕЛЮ WEB- **определяет факт доступности создаваемой базы данных через Web-ИРБИС.**

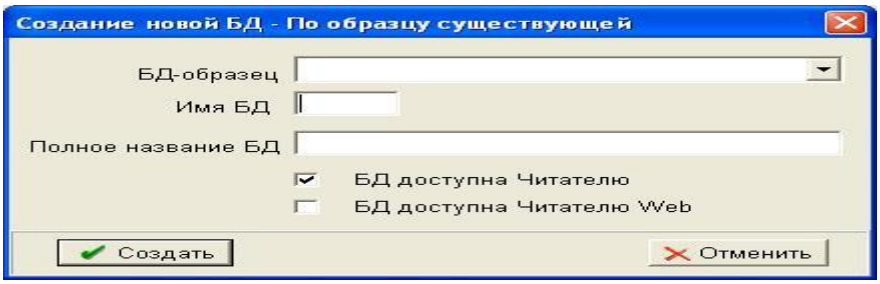


Рис. 23 Форма для создания новой БД по образцу существующей

9.6 Режим ОПУСТОШИТЬ

Режим предназначен для опустошения текущей БД, т.е. уничтожения всех документов, входящих в ее состав.

9.7 Режим УДАЛИТЬ

Режим предназначен для удаления базы данных. Возможно удаление только БД, созданных пользователем.

Режим крайне ответственный, поэтому требуется его подтверждение.

9.8 Режим ЗАКРЫТЬ

Режим служит для завершения работы с текущей базой данных. После его выполнения АРМ «Администратор» переходит в состояние, когда ни одна из баз данных не является текущей. Режим отсутствует в клиентском АРМе «Администратор».

9.9 Режимы ИМПОРТ/ЭКСПОРТ/КОПИРОВАТЬ

Данные режимы аналогичны одноименным режимам АРМа «Каталогизатор».Отличие состоит только в том, что процессы импорта и копирования идут без автоматической актуализации словарей - ее (актуализацию) надо выполнять явно после завершения этих процессов, - и как следствие, быстрее. Именно поэтому при больших объемах импортируемых или копируемых документов следует применять соответствующие режимы в АРМе «Администратор».

Кроме того, для режима **ИМПОРТ** дополнительно предлагается возможность отключения ФОРМАЛЬНО-ЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ, АВТОВВОДА и формирования ПРОТОКОЛА при импорте внешних данных - что существенно ускоряет этот процесс.

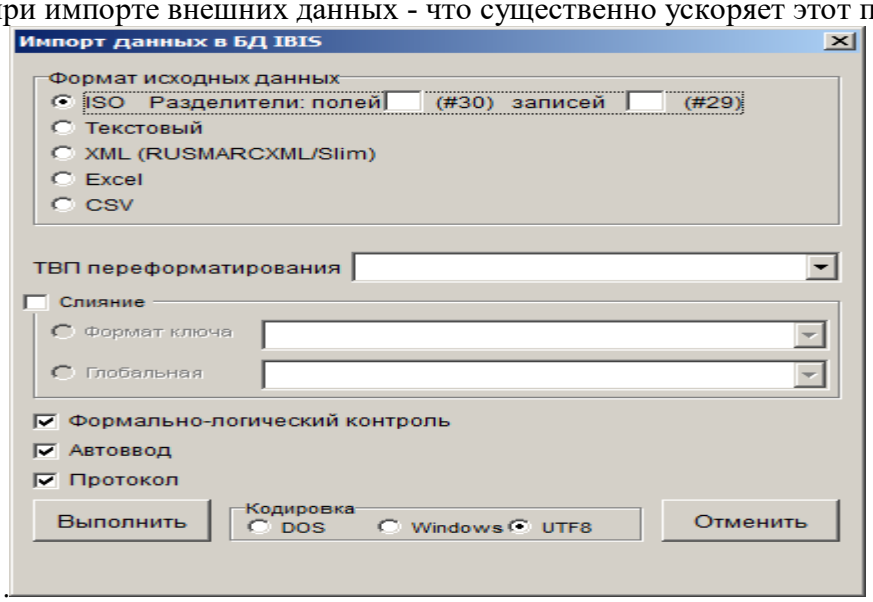


Рис. 24 Форма для выполнения режима ИМПОРТ.

Данные режимы отсутствуют в клиентском АРМе «Администратор».

9.10 Режим СНЯТЬ БЛОКИРОВКУ

Режим имеет три подрежима:

- БД В ЦЕЛОМ - служит для снятия «ложной» монопольной блокировки, т.е. такой блокировки, которая не соответствует реальной ситуации, что может возникать в результате аварий;
- ЗАПИСЬ - служит для снятия «ложной» блокировки одного (конкретного) документа (которая может появляться после аварийного завершения АРМ «Книговыдача»). При этом необходимо указать внутренний номер разблокируемого документа (MFN);
- СПИСОК ЗАПИСЕЙ - служит для единовременного снятия «ложной» блокировки группы документов. При этом необходимо в общем списке заблокированных документов отметить те, которые подлежат разблокировке.

9.11 Режим ВЫХОД

Режим предназначен для завершения работы АРМа «Администратор».

9.12 Режим АКТУАЛИЗИРОВАТЬ СЛОВАРЬ

Режим служит для пополнения (актуализации) файла словаря (инвертированного файла) по документам, для которых по каким-либо причинам (авария, глобальная корректировка, импорт и копирование через АРМ «Администратор») не выполнялась автоматическая актуализация при их вводе/корректировке.

О необходимости актуализации можно судить по значению параметра **ЗАПИСЕЙ НЕАКТУАЛИЗИРОВАННЫХ** в информационном окне. Если значение этого параметра больше нуля - база данных нуждается в актуализации.

В случае если количество неактуализированных записей достаточно велико (по сравнению с общим объемом БД), целесообразно вместо режима АКТУАЛИЗИРОВАТЬ СЛОВАРЬ использовать режим СОЗДАТЬ СЛОВАРЬ ЗАНОВО.

ВНИМАНИЕ! Если процесс актуализации завершается аварийно - завершающее сообщение не получено, - инвертированный файл БД считается недоброкачественным. В этом случае не следует повторно запускать данный режим - необходимо выполнить режим СОЗДАТЬ СЛОВАРЬ ЗАНОВО.

9.13 Режим СОЗДАТЬ СЛОВАРЬ ЗАНОВО

Режим служит для формирования заново всего файла словаря (инвертированного файла) на основании всех документов текущей БД.

Режим применяется в случае, когда необходимо актуализировать инвертированный файл в связи со значительным количеством неактуализированных документов (т.е. когда значение системного параметра ЗАПИСЕЙ НЕАКТУАЛИЗИРОВАННЫХ достаточно велико по сравнению с общим объемом базы данных), а также в случае восстановления БД после ее разрушения или утраты. Процесс формирования словаря заново для больших баз данных может оказаться достаточно продолжительным - поэтому система предлагает возможность поэтапного выполнения этого процесса. Для этого существуют три подрежима, реализующие основные этапы процесса создания словаря:

- ТОЛЬКО ОТБОР;
- ТОЛЬКО СОРТИРОВКА;
- ТОЛЬКО ЗАГРУЗКА.

Этапы должны выполняться строго в той последовательности, как они указаны в меню.

ВНИМАНИЕ! Если процесс формирования инвертированного файла или его отдельные этапы завершаются аварийно - завершающее сообщение не получено, - необходимо запустить их повторно. При этом аварийное завершение полного процесса или его последнего этапа (ТОЛЬКО ЗАГРУЗКА) означает, что инвертированный файл БД разрушен (является недоброкачественным). Если повторный запуск процессов не приводит к положительному результату, необходимо провести действия по восстановлению БД в целом.

9.14 Режим РЕОРГАНИЗОВАТЬ СЛОВАРЬ

Режим служит для структурного перестроения инвертированного файла с целью сжатия пространства, занимаемого им на жестком диске, и повышения быстродействия работы с ним. Усложнение структуры инвертированного файла и появление «пустот» возникает в результате выполнения его актуализации, поэтому данный режим целесообразно выполнять периодически, после того, как в базу данных включено и актуализировано достаточно большое количество документов (порядка нескольких тысяч).

Если актуализация словаря выполнялась с помощью режима СОЗДАТЬ СЛОВАРЬ ЗАНОВО, то выполнять после этого режим РЕОРГАНИЗОВАТЬ СЛОВАРЬ не имеет смысла.

Режим может быть запущен только в случае, если нет неактуализированных записей (т.е. тогда, когда значение системного параметра ЗАПИСЕЙ НЕАКТУАЛИЗИРОВАННЫХ в информационном окне равно нулю).

Процесс реорганизации словаря завершается выводом соответствующего сообщения.

Режим является монопольным, т.е. вызывает монопольную блокировку БД.

ВНИМАНИЕ! Если процесс реорганизации словаря завершается аварийно - завершающее сообщение не получено, - инвертированный файл БД считается разрушенным (недоброкачественным). В этом случае необходимо выполнить режим СОЗДАТЬ СЛОВАРЬ ЗАНОВО. Повторять после этого реорганизацию словаря не имеет смысла.

9.15 Режим РЕОРГАНИЗОВАТЬ ФАЙЛ ДОКУМЕНТОВ

Режим служит для сжатия пространства, занимаемого файлом документов БД на жестком диске. «Пустоты» в файле документов возникают при корректировке документов, поэтому данный режим целесообразно выполнять после существенных корректировок БД. Данный режим представляет собой последовательное выполнение двух других режимов меню СЕРВИС: КОПИРОВАТЬ ФАЙЛ ДОКУМЕНТОВ и ВОССТАНОВИТЬ ФАЙЛ ДОКУМЕНТОВ (смотри ниже).

Режим может быть запущен только в случае, если нет неактуализированных записей (т.е. тогда, когда значение системного параметра ЗАПИСЕЙ НЕАКТУАЛИЗИРОВАННЫХ в информационном окне равно нулю).

Процесс реорганизации файла документов завершается выводом соответствующего сообщения.

Режим является монопольным, т.е. вызывает монопольную блокировку БД.

ВНИМАНИЕ! Если процесс реорганизации файла документов завершается аварийно

9.16 Режим РЕОРГАНИЗОВАТЬ ФАЙЛ ДОКУМЕНТОВ С ИСКЛЮЧЕНИЕМ УДАЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Режим предназначен для физического исключения из БД удаленных документов (и логически и физически удаленных) с соответствующим сдвигом MFN. При этом также (как и при выполнении режима РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФАЙЛА ДОКУМЕНТОВ) удаляются предыдущие копии документов. Т.е. данный режим эквивалентен выполнению последовательно операций ЭКСПОРТ-ОПУСТОШЕНИЕ-ИМПОРТ для всей БД.

После выполнения данного режима необходимо выполнить режим СОЗДАТЬ СЛОВАРЬ ЗАНОВО.

9.17 Режим КОПИРОВАТЬ ФАЙЛ ДОКУМЕНТОВ

Режим предназначен для создания архивной (страховочной) копии файла документов. Наличие актуальной (т.е. соответствующей последним изменениям) копии файла документов гарантирует полное восстановление базы данных в случае ее разрушения.

Режим может быть запущен только в случае, если нет неактуализированных записей (т.е. тогда, когда значение системного параметра ЗАПИСЕЙ НЕАКТУАЛИЗИРОВАННЫХ в информационном окне равно нулю).

Процесс копирования файла документов завершается выводом соответствующего сообщения. Копия файла документов сохраняется в указанной (с помощью стандартного диалогового окна) директории в файле с именем <DBNAME>.BKP, где DBNAME имя текущей базы данных.

Если процесс копирования файла документов завершается аварийно - не получено завершающее сообщение, - его можно выполнить повторно.

Режим является монопольным, т.е. вызывает монопольную блокировку БД.

Рекомендуется выполнять данный режим для каждой БД (т.е. получать страховочную копию БД) ежедневно (если в этот день выполнялись какие-либо работы, связанные с изменением БД). Режим поддерживается только в серверном АРМе «Администратор».

9.18 Режим ВОССТАНОВИТЬ ФАЙЛ ДОКУМЕНТОВ

Режим служит для восстановления файла документов БД с архивной (страховочной) копии в случае его разрушения. В связи с особой ответственностью данного режима система запрашивает подтверждение на его выполнение.

Перед выполнением данного режима с помощью стандартного диалогового окна указывается путь на актуальную (соответствующую последним изменениям БД) копию файла документов (полученную с помощью режима КОПИРОВАТЬ ФАЙЛ ДОКУМЕНТОВ. Копия файла документов должна иметь имя <DBNAME>.BKP, где DBNAME имя текущей БД. Процесс восстановления файла документов завершается выводом соответствующего сообщения.

Режим является монопольным, т.е. вызывает монопольную блокировку БД.

ВНИМАНИЕ! Если процесс восстановления файла документов завершается аварийно - завершающее сообщение не получено, - файл документов БД считается разрушенным (недоброкачественным). В этом случае необходимо выполнить данный режим повторно.

Режим поддерживается только в серверном АРМе «Администратор».

9.19 Режимы СПИСОК УДАЛЕННЫХ / СПИСОК НЕАКТУАЛИЗИРОВАННЫХ / СПИСОК ЗАБЛОКИРОВАННЫХ

Режимы предназначены для получения списков соответствующих документов. Списки представляются в виде перечня внутренних номеров документов (MFN) с указанием их статуса *(см. рис. 5.2.3.3а)*.

Подсчет общего количества удаленных, неактуализированных и заблокированных документов производится в процессе автоматического опроса БД и соответствующие результаты представляются в информационном окне АРМа «Администратор».

При большом объеме БД (несколько десятков тысяч и более) процесс подсчета количества заблокированных документов может оказаться весьма длительным - в этом случае для процесса автоматического опроса его (подсчет) целесообразно отключить. Для этого служит параметр STATLOCKED в INI-файле АРМа «Администратор» (см. Приложение 1). При отключении автоматического подсчета количества заблокированных документов

сведения о заблокированных документах можно получить, запустив непосредственно режим СПИСОК ЗАБЛОКИРОВАННЫХ.

9.20 Режимы ДИАГНОСТИКА ФАЙЛА ДОКУМЕНТОВ и ДИАГНОСТИКА ФАЙЛА СЛОВАРЯ

Режимы служат для проверки правильности структуры файла документов и файла словаря БД.

Время выполнения режима ДИАГНОСТИКА ФАЙЛА ДОКУМЕНТОВ для больших баз данных (порядка 100000 и больше) может оказаться достаточно продолжительным, поэтому система предлагает указать диапазон внутренних номеров документов (MFN), в пределах которого будет выполняться данная диагностика *(см. рис. 25)*.

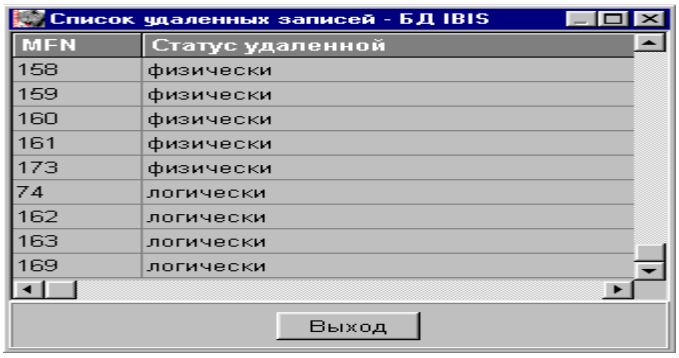


Рис. 25. Форма со списком удаленных документов

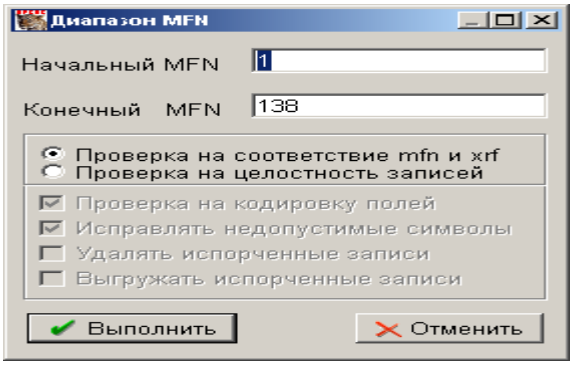


Рис. 26 Форма для диагностики файла документов

С помощью соответствующего переключателя можно установить один из двух возможных режимов диагностики файла документов.

При обнаружении ошибок в структуре файла документов (не соответствие MFN в MST и XRF) следует выполнить режим ВОССТАНОВИТЬ ФАЙЛ ДОКУМЕНТОВ. Режимы поддерживается только в серверном АРМе «Администратор».

9.21 Режим ВЫПОЛНИТЬ ПАКЕТНОЕ ЗАДАНИЕ

Режим предназначен для выполнения пакетных заданий, т.е. последовательности различных режимов АРМа «Администратор», запускаемых друг за другом автоматически. Это средство может оказаться весьма полезным в тех ситуациях, когда необходимо выполнять ряд длительных операций без непосредственного присутствия пользователя.

Пакетное задание представляет собой текстовый файл, содержащий список команд (режимов) АРМа «Администратор». Рекомендуемое расширение для имени файла пакетного

задания - IBF. Каждая строка задания представляет собой одну команду. Выполнение пакетного задания состоит в последовательном выполнении команд, содержащихся в строках файла. Структура команды следующая: <оператор> <позиционные_операнды_через_запятую/разделитель>.

Пакетное задание может выполняться двумя способами: с помощью собственно режима ВЫПОЛНИТЬ ПАКЕТНОЕ ЗАДАНИЕ путем указания имени файла пакетного задания (через стандартное диалоговое окно) или с помощью параметра BATCHFILE в INI-файле – для клиентского в cirbisa.ini, для серверного в irbisa.ini - (в качестве его значения указывается полное имя файла пакетного задания, в последнем случае выполнение соответствующего пакетного задания начинается автоматически после запуска АРМа «Администратор».

Для запуска АРМа «Администратор» через Планировщик заданий Windows таким образом, чтобы **АВТОМАТИЧЕСКИ** начиналось выполнение определенного пакетного задания, необходимо:

- **Для клиентского АРМа «Администратор»** в cirbisa_auto.ini - т.е. в специальной копии клиентского INI-файла (cirbisa.ini), находящегося на КЛИЕНТСКОЙ стороне - в секции [MAIN] указать:

BATCHFILE=<путь и имя файла с пакетным заданием>

USERNAME=! и в планировщике заданий Windows задать командную строку:

cirbisa_unicode.exe cirbisa_auto.ini

- **Для серверного АРМа «Администратор»** в irbisa_auto.ini - т.е. в специальной копии INI-файла (irbisa.ini), находящегося на серверной стороне - в секции [MAIN] указать:

BATCHFILE=<путь и имя файла с пакетным заданием>

и в планировщике заданий Windows задать командную строку:

irbisa.exe irbisa_auto.ini

Выполнение пакетного задания завершается выдачей экранного протокола.

9.22 Рекомендации по восстановлению БД в случае ее разрушения

Разрушение или порча БД может быть следствием лишь технических аварий (отключение питания во время выполнения ответственных операций, сбои устройств и т.п.).

В таких случаях - т.е. когда обнаруживается нештатная работа БД - сначала надо попытаться восстановить словарь (инвертированный файл) базы данных, выполнив режим СОЗДАТЬ СЛОВАРЬ ЗАНОВО. Если это не приводит к желаемому результату - база данных остается недоброкачественной, - необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- - выполнить режим ВОССТАНОВИТЬ ФАЙЛ ДОКУМЕНТОВ, пользуясь актуальной (последней) копией файла документов (полученной до аварии с помощью режима КОПИРОВАТЬ ФАЙЛ ДОКУМЕНТОВ;
- - выполнить режим СОЗДАТЬ СЛОВАРЬ ЗАНОВО.

Если авария такова, что базу данных не удается даже установить в качестве текущей (с помощью режима ОТКРЫТЬ в АРМе «Администратор»), необходимо создать новую базу данных с тем же именем (с помощью режима НОВАЯ), а затем выполнить действия, описанные выше.

Не исключены технические аварии, которые приводят к порче собственно системы (программных и параметрических файлов). В этом случае следует начать с действий по установке системы с дистрибутивного материала.

9.23 Фрагментация файла словаря

При значительных объемах БД (более 1 млн. записей) для ускорения процесса актуализации записей можно применять фрагментацию словаря. Факт применения

фрагментации словаря определяется параметром профиля пользователя (irbisa.ini) CREATE_OLD_INVERTION_FILES, который принимает значения: 1 (по умолчанию) – нет фрагментации; 0 – есть фрагментация. При включении фрагментации (CREATE_OLD_INVERTION_FILES=0) для непустой БД (MFN>0) необходимо выполнить режим СОЗДАТЬ СЛОВАРЬ ЗАНОВО.

10. АРМ «КОМПЛЕКТАТОР»

АРМ «Комплектатор» подробно описан в специальной инструкции – см. IRBICCOM.DOC.

11. TCP/IP Сервер БД ИРБИС64

Для запуска сервера в режиме Windows-приложения служит программа IRBIS_SERVER.EXE. После запуска сервера на панели задач в области индикаторов появляется соответствующая пиктограмма. Для вызова диспетчерских режимов сервера служит меню, которое возникает при нажатии правой кнопки мыши на пиктограмме сервера *(см. рис. 27)*

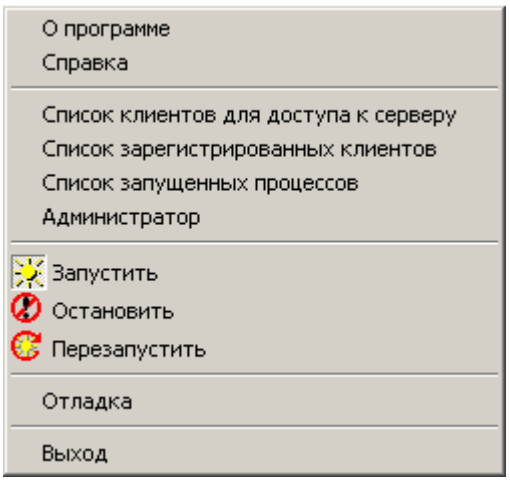


Рис. 27 Меню диспетчерских режимов сервера БД ИРБИС64.

Диспетчерский режим **СПИСОК КЛИЕНТОВ ДЛЯ ДОСТУПА К СЕРВЕРУ** – служит для ведения общего списка клиентов, допущенных к работе в системе, и их пользовательских профилей *(см. рис. 28)*.

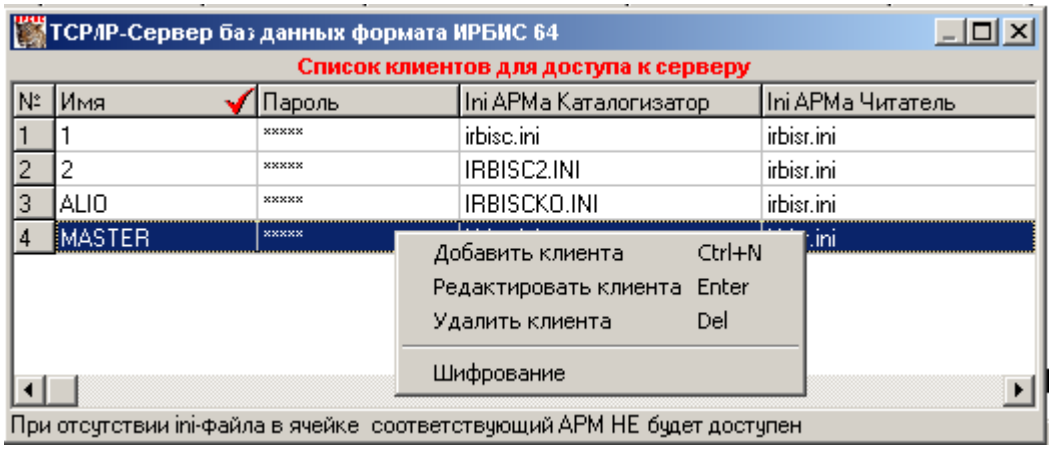


Рис.28 Форма для ведения списка клиентов.

Для работы со списком клиентов – и в частности, для создания новых клиентов – служит набор команд, которые предлагаются во всплывающем меню при нажатии правой кнопки мыши.

Команда **ДОБАВИТЬ КЛИЕНТА** служит для описания нового клиента и определения для него профилей пользователя *(рис.29)*.

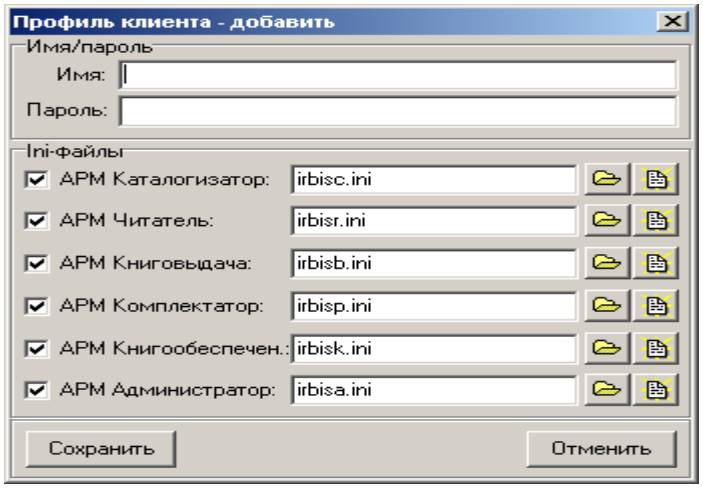


Рис.29 Форма для описания нового клиента.

Для каждого нового клиента указываются ИМЯ и ПАРОЛЬ, набор АРМов, с которыми он может работать (путем включения/отключения соответствующих переключателей) и имена серверных INI-файлов для работы с разрешенными АРМами (определяющими собственно профиль пользователя). При указании ИМЕНИ и ПАРОЛЯ можно использовать любые символы основного набора, в ПАРОЛЕ различаются символы верхнего и нижнего регистра.

Необходимо для каждого клиента указывать уникальные имена INI-файлов (профили) для работы со всеми АРМами, кроме АРМа «Читатель». При задании несуществующего INI-файла (не созданного заранее) он создается автоматически (путем ссылки – вложения – на умалчиваемый INI-файл) после нажатия кнопки **СОХРАНИТЬ**. Все серверные INI-файлы должны находиться в той же директории, что и сам сервер БД ИРБИС64.

Команда **РЕДАКТИРОВАТЬ КЛИЕНТА** служит для корректировки описания текущего (в списке) клиента на основе той же формы, что и для создания нового клиента.

Команда **УДАЛИТЬ КЛИЕНТА** служит для удаления текущего клиента.

Команда **ШИФРОВАНИЕ** представляет собой переключатель, который включает или отключает шифрование файла, в котором сохраняются сведения о клиентах (по умолчанию - \IRBIS64\DATAI\CLIENT_M.MNU).

Диспетчерский режим **СПИСОК ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ КЛИЕНТОВ** – служит для представления списка клиентов, реально работающих в данный момент, т.е. соединенных в данный момент с сервером *(см. рис.30)*.

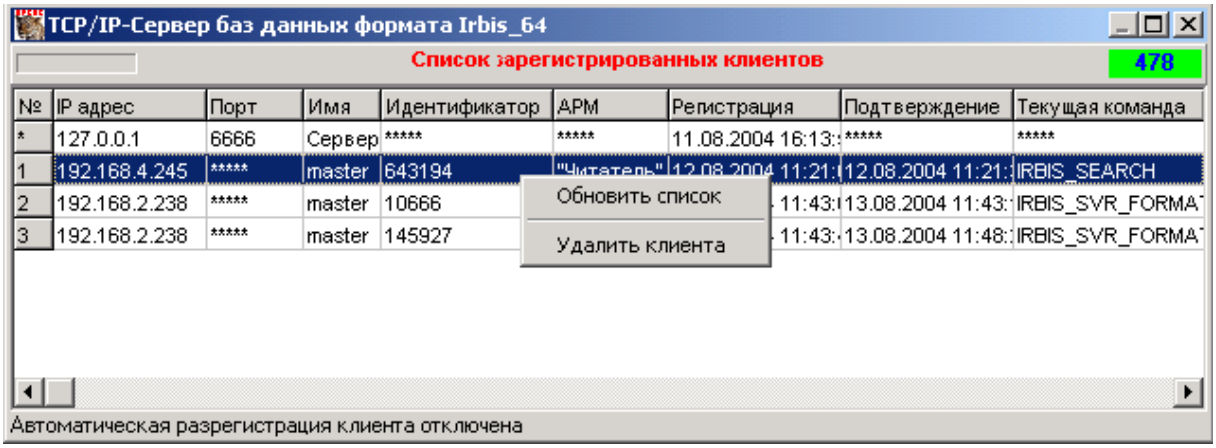


Рис. 30 Форма для представления зарегистрированных клиентов.

Для каждого работающего клиента указывается:

- **IP-адрес** клиента;
- **ИМЯ** клиента;
- **ИДЕНТИФИКАТОР** – уникальный номер, который получает работающий клиент;
- **АРМ**, с которым работает клиент;
- **РЕГИСТРАЦИЯ** – время начала работы клиента;
- **ПОДТВЕРЖДЕНИЕ** – время последнего подтверждения от клиента (в соответствии с параметром CLIENT_TIME_LIVE
- **ТЕКУЩАЯ КОМАНДА** – тип последней команды, выполненной для клиента;
- **НОМЕР КОМАНДЫ** – номер последней команды (т.е. кол-во выполненных команд).

В правом верхнем углу интерфейса (на зеленом фоне) указывается общее количество запросов (команд), выполненных сервером.

В левом верхнем углу интерфейса находится индикатор, который показывает число процессов обработки, задействованных сервером на текущий момент.

Для работы со списком зарегистрированных клиентов служат команды – **ОБНОВИТЬ СПИСОК, УДАЛИТЬ КЛИЕНТА**, - которые вызываются нажатием правой кнопки мыши. Команда УДАЛИТЬ КЛИЕНТА приводит к принудительной разрегистрации соответствующего клиента, т.е. к прекращению его работы. В случае когда задействован параметр CLIENT_TIME_LIVE в INI-файле сервера (irbis_server.ini), происходит автоматическая разрегистрация клиента (если в течение указанного в этом параметре времени от клиента не приходит подтверждение – см. Приложение 1).

Диспетчерский режим **СПИСОК ЗАПУЩЕННЫХ ПРОЦЕССОВ** – служит для представления списка процессов, запущенных в данный момент для обработки команд (запросов) зарегистрированных клиентов *(см. рис. 31).*

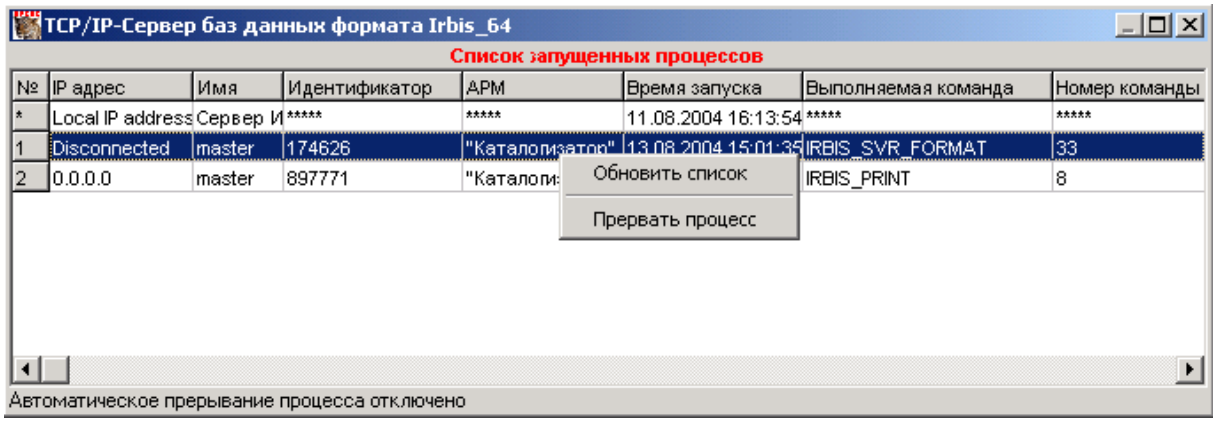


Рис.31 Форма для представления списка запущенных процессов.

Для каждого запущенного процесса указывается:

- **IP-АДРЕС, ИМЯ, ИДЕНТИФИКАТОР, АРМ** – характеристики клиента, инициировавшего процесс;
- **ВРЕМЯ ЗАПУСКА** – время начала процесса;
- **ВЫПОЛНЯЕМАЯ КОМАНДА** – команда, выполняемая данным процессом;
- **НОМЕР КОМАНДЫ** – кол-во команд, выполненных данным процессом;
- **ID ПРОЦЕССА** – идентификатор процесса;
- **СОСТОЯНИЕ** – состояние процесса: «активный» - процесс выполняет команду; «пассивный» - процесс в состоянии ожидания.

Для работы со списком запущенных процессов служат команды – **ОБНОВИТЬ СПИСОК, ПРЕРВАТЬ ПРОЦЕСС**, - которые вызываются нажатием правой кнопки мыши. Команда ПРЕРВАТЬ ПРОЦЕСС приводит к прерыванию соответствующего процесса и закрытию соединения с клиентом. В случае когда задействован параметр PROCESS_TIME_LIVE в INI-файле сервера (irbis_server.ini), происходит автоматическое прерывание процесса (если в течение указанного в этом параметре времени он не завершился.

Диспетчерский режим **ЗАПУСТИТЬ** – служит для перевода сервера в рабочее состояние (после того, как он был остановлен).

Диспетчерский режим **ОСТАНОВИТЬ** – служит для перевода сервера в нерабочее состояние (т.е. состояние, когда запросы от клиентов не принимаются).

Диспетчерский режим **ПЕРЕЗАПУСТИТЬ** – служит для перезапуска исполняемого модуля сервера (IRBIS_SERVER.EXE) без прерывания работы клиентов.

Диспетчерский режим **ОТЛАДКА** – служит для перевода сервера в состояние отладки - когда сохраняются все временные файлы.

Диспетчерский режим **ВЫХОД** - служит для завершения работы сервера.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке в следующих случаях:

- изменения в деятельности структурного подразделения.

12.2. Учтенные рабочие экземпляры рассылаются в следующие адреса: структурные подразделения БИЦ.

12.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в службе управления персоналом.

13. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Таблица 13.1 – Анализ нежелательного события. Оценка «Вероятность»

Балл	Описание
1	Маловероятно (практически невозможно)
2	Достаточно вероятно
3	Вероятно
4	Очень вероятно

Таблица 13.2 - Анализ нежелательного события. Оценка «Серьезность»

Балл	Описание
1	Очень низкая (последствия нежелательного события незаметны для внешних сторон)
2	Средняя (единичные случаи недовольства потребителей; незначительные затраты на устранение последствий; отсутствие ущерба репутации университета)
3	Высокая (штрафные санкции, значительные затраты для устранения последствий. Недовольство заинтересованных сторон)
4	Катастрофичная (приостановка деятельности, потеря репутации)

Таблица 13.3 - Шкала по приемлемости риска

Серьезность / Вероятность	1	2	3	4
1	1	2	3	4
2	2	4	6	8
3	3	6	9	12
4	4	8	12	16

Таблица 13.4 - Управление рисками

№	Риск/нежелательное со- бытие	Описание влияниярискa на деятельность/ процесс	Оценка риска			Мероприятия по снижению риска (обработка риска)	Ответственный	Сроки исполнения	Формавершения	Отметка о выполнении	Оценка риска по-сле обработки		
			Вероятность/частотаступления нежелательного события (В)	Серьезность/потенциальные или реальные последствия нежелательного события (С)	Оцен- ка (В*С)						Вероятность/ (В)	Серьезность/ (С)	Оценка (В*С)
1													
2													

Приложение А
(обязательное)
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	**Ф.И.О.(должность)**	**Дата**	**Подпись**
1	2	3	4